

OGŁOSZENIE O PRZETARGU



Enea Elektrownia Połaniec S.A.

ogłasza przetarg niepubliczny na:

Dostawę odzieży roboczej dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Oznaczenie postępowania: 4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985

Zatwierdzam

Zawada, dnia 21.01.2022r.

Kierownik Zamawiającego

Elektronicznie
podpisany przez
Mirosław Jabłoński
Mirosław Jabłoński
jabłoński@poczta.onet.pl
Data: 2022.01.25
12:09:00
(podpis osoby upoważnionej)



Spis treści

CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW:	3
ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne	3
ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia	3
ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych	4
ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu	4
ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia.....	6
ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA	8
ROZDZIAŁ VII – Wadium	9
ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty	10
ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty	11
ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą	11
ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert	12
ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia warunków zamówienia.....	13
ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje	14
ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna.....	14
ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej.....	16
ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia.....	18
ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty	19
ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania.....	19
ROZDZIAŁ XXII – Ocena Dostawców	19
ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	20
ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO.....	21
ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników	22
FORMULARZ OFERTY	23
WYNAGRODZENIE OFERTOWE.....	24
CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	40
CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY..	48



CZĘŚĆ PIERWSZA – INSTRUKCJA DLA DOSTAWCÓW:

ROZDZIAŁ I – Informacje wstępne

1. **Zamawiający: Enea Elektrownia Połaniec S.A.** z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowana pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429;
2. **Adres internetowy Ogłoszenia:**
Wszelkie informacje dotyczące postępowania (m.in. Warunki Zamówienia, odpowiedzi na pytania, modyfikacje Ogłoszenia) Zamawiający udostępni na stronie:
<https://enea.ezamawiajacy.pl>
3. **Tryb udzielania zamówienia:**
 - 3.1. Niepubliczny przetarg otwarty.
 - 3.2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).
 - 3.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie i na zasadach wewnętrznego Regulaminu Udzielania Zamówień Enea Elektrownia Połaniec S.A.
4. Wszczęcie postępowania następuje poprzez zamieszczenie ogłoszenia i Warunków Zamówienia na stronie internetowej wskazanej w pkt. 2.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985
6. Dostawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
7. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarciu Ofert jest niejawnie i nie zamierza zwoływać zebrania Dostawców.
8. W niniejszym postępowaniu Dostawcy nie przysługują środki odwoławcze.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Dostawców nie podlegają zwrotowi.
11. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Dostawców, w tym równy dostęp do informacji dla wszystkich Wykonawców i zakaz uprzywilejowywania jednego Dostawcy względem drugiego.
12. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonuje powołana Komisja Przetargowa zapewniająca bezstronność i obiektywizm.
13. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

ROZDZIAŁ II – Przedmiot zamówienia

1. **Przedmiot zamówienia: Dostawa odzieży roboczej dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A.**
2. **Termin realizacji zamówienia: Zamówienie będzie realizowane w dwóch częściach:**
 - 2.1. **pierwsza część dostawy do dnia 28.02.2022 r.**



2.2. druga część dostawy do dnia 30.06.2022 r.

3. **Miejsce realizacji zamówienia:**

Enea Elektrownia Połaniec S.A.; 28-230 Połaniec; woj. Świętokrzyskie.

4. **Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowy wykaz, opis i specyfikacja zamawianego asortymentu odzieży roboczej zostały określone w II części ogłoszenia OPZ (Opis przedmiotu zamówienia) .

ROZDZIAŁ III – Składanie ofert częściowych i wariantowych

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych, równoważnych i opcji.

ROZDZIAŁ IV – Opis warunków udziału w postępowaniu

1. Potwierdzenie, iż Dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, zostanie dokonane na podstawie następujących dokumentów:

1.1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:

1.1.1. w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);

1.1.2. w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>);

1.1.3. aktualnych zaświadczeń właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego potwierdzających odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

1.1.4. posiadania statusu czynnego podatnika VAT (oświadczenie).

1.2. w przypadku Dostawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast złożenia powyżej wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt 1.1.:

1.2.1. dokumentu lub dokumentów wystawionych w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1.2.1.1. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;



- 1.2.1.2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 1.2.2. informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy albo administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 1.2.3. jeżeli w kraju, w którym Dostawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 1.5.1. i 1.5.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Dostawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 1.3. informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. [100 000] zł, słownie: [sto tysięcy złotych]; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
2. Dostawca musi wykazać spełnienie w/w warunków nie później niż na dzień składania ofert na podstawie przedłożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w Rozdziale V Ogłoszenia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunków w oparciu o informacje zawarte w dokumentach dostarczanych wraz z ofertą.

ROZDZIAŁ V – Wymagane dokumenty i oświadczenia

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1.1. wypełniony i podpisany Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Ogłoszenia) oraz wypełnione i podpisane wszystkie wymagane załączniki do Formularza Oferty;
 - 1.2. Dostawcy zobowiązani są również złożyć wraz z ofertą:
 - 1.2.1. upoważnienie do podpisania oferty wraz z załącznikami, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 1.2.2. upoważnienie do potwierdzania kopii dokumentów dołączonych do oferty „za zgodność z oryginałem”, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z wymaganych przez Zamawiającego dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem,
 - 1.2.3. w przypadku oferty składanej przez Dostawców wspólnie – dokument, w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;



- 1.3. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert w tym postępowaniu:
 - 1.3.1. w przypadku zaświadczenie o wpisie do CEIDG, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: www.firma.gov.pl;
 - 1.3.2. w przypadku odpisu z KRS, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony: <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>;
- 1.4. aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, że Dostawca nie zalega z opłaceniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Dostawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 1.6. podanie w ofercie oraz potwierdzenie nr rachunku bankowego jaki wskazany zostanie na wystawionej/ych fakturze/ach VAT zgłoszonego do urzędu skarbowego, za pomocą:
 - 1.6.1. wydruku z bankowości elektronicznej,
 - 1.6.2. zaświadczenia z banku o posiadanym numerze rachunku,
 - 1.6.3. oświadczenia Dostawcy o posiadaniu rachunku bankowego - Załącznik nr 7 do Formularza Oferty;
 - 1.6.4. oświadczenia Dostawcy o wyrażeniu zgody na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności tzw. split payment.
 - 1.6.5. Oświadczenie Dostawcy że płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, lub imiennych rachunków w spółdzielczej kasie oszczędnościowo--kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwartych w związku z prowadzoną przez członka działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.
- 1.7. **Niniejszy zapis obowiązuje**
dowód wniesienia wadium bądź dokument wadium - Załącznik nr 6 do Formularza Oferty;
- 1.8. oświadczenie Dostawcy, że w przypadku wyboru jego oferty, w terminie wskazanym przez Zamawiającego jednak nie później niż przed dniem podpisania umowy zostanie Zamawiającemu przedłożony opłacony dokument lub aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres wykonywania zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż wymienioną w projekcie umowy- Załącznik nr 5 do Formularza Oferty
- 1.9. podpisane oświadczenie Dostawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub



pośrednio pozyskał, lub których dane pozyskał, którego wzór stanowi - Załącznik nr 8 do Formularza Oferty;

1.10. Niniejszy zapis obowiązuje

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. 100 000 zł, słownie: [sto tysięcy złotych]; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert - Załącznik nr 11 do Formularza Oferty;

2. Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” należy dokonać poprzez umieszczenie na kopii każdej zapisanej strony dokumentu czytelnego określenia: „za zgodność z oryginałem” (lub innego – o tożsamym znaczeniu) wraz z datą i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania:

2.1. Dostawcy.

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
4. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione.

ROZDZIAŁ VI – SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Dostawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
2. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://enea.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - a. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Dostawcy do Systemu na subdomenie Enea; <https://enea.ezamawiajacy.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - b. Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Dostawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - c. Rejestracja Dostawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Dostawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
 - d. Dostawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 - e. Po założeniu konta Dostawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Dostawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są



przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.

4. Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej Przez opcję „zadaj pytanie lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania Zamawiającemu, Dostawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Dostawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Dostawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA.
6. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji OGŁOSZENIA, Zamawiający przekaże Dostawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
7. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Dostawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Enea tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl
8. Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - a. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - b. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Dostawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
9. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
10. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w pdf, doc, xls, docx, xlsx, XAdES, PAdES.
11. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - a. Plik załączony przez Dostawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
13. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji:



- a. W przypadku składnia Oferty w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Dostawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
14. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
 15. Dostawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując, w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej, akceptuje warunki korzystania z Platformy oraz uznaje je za wiążące. Zamawiający zamieszcza instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej jako załącznik nr 1 do OGŁOSZENIA część I).
 16. Jeżeli Zamawiający lub Dostawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 17. Osobą działającą w imieniu Zamawiającego, uprawnioną do kontaktów z Dostawcami w zakresie udzielania informacji dotyczących zapisów OGŁOSZENIA jest: **Anna Scisłowska** +48(15) 865- 66 39 email: anna.scislowska@enea.pl w godzinach od 8:00 do 14:00 w dni robocze.
 18. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Dostawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
 19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści OGŁOSZENIA nie wpłynął w terminie wskazanym w pierwszym zdaniu, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień OGŁOSZENIA oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia.

ROZDZIAŁ VII – Wadium

1. **Wadium: jest wymagane**
2. Punkty 3-8 dotyczą tylko sytuacji kiedy wadium jest wymagane.
3. Wykonawcy składający Oferty przed upływem terminu składania Ofert muszą wnieść wadium w wysokości: **3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).**
4. Wadium wnoszone jest przed upływem terminu składania Ofert, w jednej z poniższych form, zgodnie z wyborem Dostawcy:
 - 4.1. pieniądzu - na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego;
 - 4.2. gwarancji bankowej;
 - 4.3. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 4.4. gwarancji ubezpieczeniowej.
5. Dostawca wnosi wadium w pieniądzu: przelew na konto Enea Elektrownia Połaniec S.A. w Zawadzie, Bank **PKO BP** nr konta:[**41 1020 1026 0000 1102 0296 1845**]. Na przelewie należy umieścić informację: „*Wadium – nr sygn.* [4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985]”.



6. W przypadku, gdy wadium zostanie wniesione przelewem Dostawca dołącza do Oferty oryginał bądź kserokopię przelewu. W pozostałych przypadkach (bezgotówkowe formy wniesienia wadium) wymagane jest dołączenie do Oferty kopię dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Dostawcę jeżeli:
 - 7.1. upłynął termin związania Ofertą,
 - 7.2. zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono wymagane zabezpieczenie należytego jej wykonania,
 - 7.3. Zamawiający unieważnił postępowanie,
 - 7.4. na wniosek Dostawcy, który wycofał Ofertę przed terminem składania Ofert, lub którego Oferta została odrzucona.
8. Zamawiający zatrzyma wadium jeżeli Dostawca, którego Oferta została wybrana:
 - 8.1. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w Ofercie,
 - 8.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 8.3. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

ROZDZIAŁ IX – Opis przygotowania oferty

1. Celem złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową wymagane jest uprzednie zarejestrowanie się w bazie dostawców poprzez formularze rejestracyjny dostępny pod adresem <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
2. Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Warunkach Zamówienia i przygotować Ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
3. Złożona Oferta musi dokładnie odpowiadać Warunkom Zamówienia i zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik do WZ.
4. Złożenie Oferty jest równoznaczne z akceptacją Warunków Zamówienia.
5. Dostawca ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem Oferty.
6. Dostawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji, które uzyskał od Zamawiającego w trakcie opracowywania Oferty.
7. Ofertę należy złożyć na wypełnionym i podpisanym Formularzu Oferty – **Załącznik nr 1** do Ogłoszenia (w przypadku złożenia Oferty bez użycia załączonego Formularza Oferty, złożona Oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w WZ i wynikające z zawartości Formularza Oferty).
8. **Złożona Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Dostawcy.**
9. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez właściwego tłumacza przysięgłego.
11. Upoważnienie do podpisania Oferty musi być dołączone do Oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Dostawcę.
12. Zaleca się, aby wszystkie strony Oferty były ponumerowane i podpisane.



13. Jakielkolwiek poprawki w treści Oferty powinny być dokonane w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości co do ich treści. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania Ofert.
14. Cena podana w Ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
15. Dostawca składa ofertę wraz załącznikami w postaci elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>
 - 15.1. Przez elektroniczną postać Oferty Zamawiający rozumie:
 - 15.2. Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Dostawcy; lub skan ówczśnie przygotowanej zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisanej przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli Oferty w formie pisemnej. Zamawiający wymaga zeskanowania oferty Dostawcy, wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip., 7Z. W przypadku złożenia minimum 2 ważnych ofert Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w OGŁOSZENIU. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że zakończenie (w tym również wygranie) aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z wyborem oferty Dostawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Dostawcę. Negocjacje nie podlegają: wielkość i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
16. Po przeprowadzonych negocjacjach Zamawiający może żądać złożenia w wyznaczonym terminie potwierdzenia Oferty, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji (która nie może być wyższa niż Oferta pierwotna).
17. Opis pliku z ofertą: Oferta na:
Dostawę odzieży roboczej dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A.
18. Dostawca chcący złożyć oświadczenie o wycofaniu lub zmianie Oferty dokonuje tego w sposób właściwy dla złożenia Oferty, opisany wyżej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
19. W przypadku zmiany Oferty, Dostawca składa pisemne oświadczenie, iż Ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Dostawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy oznaczyć w pliku jako „Zmiany”.
20. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę przed upływem terminu na składanie ofert.
21. Dostawca nie może wprowadzić zmian do Oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania Ofert.

ROZDZIAŁ XI – Miejsce oraz termin składania oferty

1. **Termin składania Ofert:**
Ofertę należy złożyć do **godz.13.00** w dniu **08.02.2022** r. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://enea.ezamawiajacy.pl>.
2. **Rozmiar jednej wiadomości wraz z załączanymi dokumentami nie może przekroczyć 100 MB.**
3. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej wpływu na powyższy adres.
4. Oferty złożone po terminie nie będą przyjęte.

ROZDZIAŁ XII – Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania Ofert.
2. Dostawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania Ofert.



3. Dostawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może jednokrotnie przedłużyć termin związania Ofertą, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania Ofertą. Zamawiający zwróci się do Dostawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o wyznaczony okres.

ROZDZIAŁ XIII – Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone przez niego w Warunkach Zamówienia oraz obejmować wszystkie koszty i wydatki jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia (zgodnie z zakresem rzeczowym podanym w Części II).
2. Cena powinna być skonstruowana i podana w sposób podany w formularzu Oferty. W formularzu Oferty należy podać cenę netto bez podatku VAT.
3. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności Oferty i w trakcie realizacji Umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich.
5. Rozliczenie między Zamawiającym a Dostawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

ROZDZIAŁ XIV – Kryteria oceny ofert

1. Komisja Przetargowa Zamawiającego dokona oceny Ofert i wybierze Ofertę najkorzystniejszą w świetle niżej wymienionych kryteriów.
2. **Kryteria oceny Ofert:**

2.1. Cena ofertowa netto:

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K1 – Cena ofertowa Netto	100 %100 %

1.2. Okres udzielonej gwarancji: Niniejszy zapis nie obowiązuje

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K2 – Okres udzielonej gwarancji	0%0%

1.1. Termin wykonania: Niniejszy zapis nie obowiązuje

NAZWA KRYTERIUM	WAGA (udział procentowy) (W)
K3 – Termin wykonania zamówienia	0%0%

Bilans oceny ofert

K1 – Cena ofertowa netto - znaczenie (waga) / max. 100 %

(porównywana będzie Cena netto nie zawierająca podatku VAT)

$$K1 = \frac{Cn}{Co} * 100 \%100 \%$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa z ocenianych Ofert/najniższa wartość oferty (netto),

Co – cena ocenianej Oferty/wartość ocenianej oferty (netto).



K2 – Okres udzielonej gwarancji – znaczenie (waga) / max. 0%0%

$$K2 = \frac{Ni - Nm}{Nd - Nm} * 0\%0\%$$

Gdzie:

Ni – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji ocenianej oferty,

Nd – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najdłuższym okresem gwarancji,

Nd – maksymalnie _____,

Nm – ilość pełnych miesięcy okresu gwarancji oferty z najkrótszym okresem gwarancji,

Nm – minimalnie _____.

K3 – Termin wykonania zamówienia – znaczenie (waga) / max. 0%0%

$$K3 = \frac{Ni - Nm}{Nd - Nm} * 0\%0\%$$

Gdzie:

Ni – ilość pełnych dni realizacji zamówienia ocenianej oferty,

Nd – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najdłuższym okresem realizacji zamówienia,

Nd – maksymalnie _____, dni od podpisania Umowy,

Nm – ilość pełnych dni realizacji zamówienia oferty z najkrótszym okresem realizacji zamówienia,

Nm – minimalnie _____, dni od podpisania Umowy.

2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone Oferty o takiej samej cenie, wezwie Dostawców, którzy złożyli te Oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych Ofertach.

ROZDZIAŁ XV – Otwarcie ofert i ocena kompletności ofert w celu spełnienia wymogów warunków zamówienia

1. Zamawiający informuje, że całe postępowanie, a w tym otwarcie Ofert, jest niejawnie i odbywa się bez udziału Dostawców.
2. Po otwarciu Ofert Zamawiający dokona badania Ofert w celu stwierdzenia, czy Dostawcy nie zostają wykluczeni oraz czy Oferty nie podlegają odrzuceniu. Oferty, które nie zostały odrzucone (uznane za odrzucone zgodnie z Rozdziałem XX WZ) zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny Ofert określonymi w Rozdziale XIV WZ.
3. **W toku badania i oceny złożonych Ofert Zamawiający zastrzega możliwość wezwania Dostawców do:**
 - 3.1. uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania przez Dostawcę,
 - 3.2. do wyjaśnienia treści Oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę Oferty,

w terminie wskazanym przez Zamawiającego chyba, że – mimo ich uzupełnienia – Oferta Dostawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Działania te nie mogą jednak doprowadzić do naruszenia zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Dostawców.
4. Dokumenty uzupełnione na wezwanie, o którym mowa w powyższym punkcie, muszą potwierdzać stan faktyczny aktualny na dzień składania Ofert.
5. Zamawiający poprawi w Ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne polegające na niezgodności Oferty z WZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.



6. Jeżeli Oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów Oferty mających wpływ na wysokość ceny.
7. Dopuszcza się możliwość rozstrzygnięcia postępowania w przypadku złożenia jednej ważnej Oferty.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający zawiadomi wszystkich Dostawców biorących udział w postępowaniu o jego wyniku. O wyborze wszyscy uczestnicy postępowania zostaną powiadomieni za pomocą poczty e-mail. Na każde żądanie Zamawiającego, Dostawca jest zobowiązany potwierdzić fakt otrzymania powiadomienia.

ROZDZIAŁ XVI – Negocjacje

1. **Negocjacje:** Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzi negocjacje z wykorzystaniem aukcji elektronicznych z Dostawcami, którzy złożyli Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. W przypadku złożenia minimum dwóch Ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający **przeprowadza aukcję elektroniczną** z zastosowaniem kryteriów oceny Ofert określonych w Warunkach Zamówienia. Jednocześnie zastrzega, że wygranie aukcji elektronicznej nie jest równoznaczne z zawarciem Umowy pomiędzy Zamawiającym a Dostawcą;
3. **Punkty 4-5 obowiązują tylko w sytuacji, kiedy Zamawiający przeprowadzi negocjacje.**
4. W przypadku złożenia wyłącznie jednej Oferty Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji indywidualnych w formie telekonferencji lub spotkania. Ustalenia zawarte w protokole z negocjacji są wiążące dla Dostawcy. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że przeprowadzenie negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem najkorzystniejszej Oferty Dostawcy ani z przyjęciem Oferty złożonej przez Dostawcę. Zamawiający może żądać złożenia oferty uzupełniającej, uwzględniającej przebieg przeprowadzonych negocjacji. Negocjacom nie podlegają wielkości i zakres przedmiotu zamówienia oraz termin realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproszenia Dostawców do złożenia ofert uzupełniających. Oferta uzupełniająca nie może być wyższa niż Oferta pierwotna.
 - 5.1. Zamawiający uzna ofertę uzupełniającą za prawidłowo złożoną pod warunkiem przesłania jej przez Wykonawcę we wskazanym przez Zamawiającego terminie i na wskazany przez Zamawiającego adres;
 - 5.2. w przypadku nieprawidłowego złożenia Oferty ostatecznej przez Dostawcę, Zamawiający przyjmie za Ofertę ostateczną Ofertę Dostawcy pierwotnie złożoną w przedmiotowym postępowaniu, z zastrzeżeniem w Rozdziale XV pkt. 7., Rozdziale XIX pkt. 3 oraz Rozdziale XX pkt 1. WZ.

ROZDZIAŁ XVII – Aukcja elektroniczna

1. Po dokonaniu oceny Ofert, w celu wyboru Najkorzystniejszej Oferty zostanie przeprowadzona aukcja elektroniczna, jeżeli złożone będą co najmniej 2 Oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Aukcja elektroniczna przeprowadzona zostanie zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale XVIII Ogłoszenia na platformie zakupowej Zamawiającego.
3. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa.
4. Zamawiający zaprasza drogą elektroniczną do udziału w aukcji elektronicznej jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu. Za dzień przekazania zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej uważa się dzień wysłania zaproszenia z komputera Zamawiającego.
5. W zaproszeniu do wzięcia udziału w aukcji elektronicznej Zamawiający poinformuje Dostawców min. o:



- 5.1. pozycji złożonych przez nich ofert i otrzymanej punktacji; zgodnie z warunkami określonymi w OGŁOSZENIU;
- 5.2. minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
- 5.3. terminie otwarcia aukcji elektronicznej,
- 5.4. terminie i warunkach zamknięcia aukcji elektronicznej;
- 5.5. sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
- 5.6. formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
6. Termin otwarcia aukcji elektronicznej nie może być krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia.
7. Aukcja elektroniczna może rozpocząć się dopiero po dokonaniu oceny ofert złożonych w postępowaniu w zakresie ich zgodności z treścią OGŁOSZENIA oraz oceny punktowej dokonanej na podstawie kryteriów oceny ofert.
8. W wyznaczonym terminie następuje otwarcie aukcji elektronicznej. Ofertami początkowymi są oferty złożone w postępowaniu przed wszczęciem aukcji elektronicznej.
9. W toku aukcji elektronicznej Dostawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej umożliwiającego wprowadzenie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji .
12. Spośród kryteriów oceny ofert wymienionych w Rozdziale XIV OGŁOSZENIA, w toku aukcji elektronicznej stosowane będzie Cena Netto.
13. System nie przyjmie postąpień niespełniających warunków określonych w niniejszym rozdziale, lub warunków określonych w rozdziale XVIII do Ogłoszenia oraz złożonych po terminie zamknięcia aukcji.
14. Momentem decydującym dla uznania, że oferta Dostawcy została złożona w terminie, nie jest moment wysłania postąpienia z komputera Dostawcy, ale moment jego odbioru na serwerze i zarejestrowania przez Platformę Zakupową.
15. W toku aukcji elektronicznej zamawiający na bieżąco przekazuje każdemu Dostawcy informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji najkorzystniejszej oferty. Do momentu zamknięcia aukcji elektronicznej informacje umożliwiające identyfikację Dostawców nie będą ujawniane.
16. Każde postąpienie oznacza nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie. Oferta Dostawcy przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji elektronicznej. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
17. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
18. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny ofert wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną zgodnie z warunkami:
 - 19.1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 19.2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
 - 19.3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.
20. Po zamknięciu aukcji elektronicznej Dostawcy muszą ponownie złożyć Formularz Oferty, stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia, z nową ceną uwzględniającą cenę zaoferowaną w trakcie aukcji elektronicznej, przy czym wszystkie pozycje w formularzu zostaną odpowiednio i proporcjonalnie zmienione. Dostawcy składają formularz w terminie do 3 dni od dnia, w którym zamknięto aukcję elektroniczną. Złożony formularz zostanie załączony do umowy zawartej z Dostawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
21. Jeżeli spełnione były przesłanki przeprowadzenia aukcji elektronicznej, a żaden z Dostawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu nie wziął udziału w aukcji elektronicznej, to postanowień pkt 20 nie



stosuje się. W tej sytuacji Zamawiający przeprowadzi postępowanie negocjacyjne i wybierze Dostawcę na podstawie korekt ofert złożonych po negocjacjach.

ROZDZIAŁ XVIII – Regulamin aukcji elektronicznej na platformie zakupowej

1. Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej Oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej.
2. Aukcja elektroniczna zostanie przeprowadzona na Platformie zakupowej MarketPlanet enea.ezamawiajacy.pl.
3. Osoba składająca w imieniu Dostawcy postąpienia w toku aukcji elektronicznej powinna posiadać odpowiednie pisemne pełnomocnictwo do tych czynności, udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi Dostawcę, złożone wraz z Formularzem "OFERTA". Nie jest dopuszczalne składanie bezpiecznego podpisu elektronicznego za pomocą danych służących do składania podpisu elektronicznego przyporządkowanych do innej osoby, nawet w przypadku, w którym podpis ten jest składany za uprzednią zgodą i wiedzą osoby do której dane te są przyporządkowane.
4. Kryteriami oceny ofert jest Cena ofertowa **netto**
5. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, w trakcie której Dostawcy będą uprawnieni do udzielania kolejnych postąpień. Podstawowy Czas Trwania Aukcji Elektronicznej to 30 minut od momentu jej otwarcia po warunkiem, że w ciągu ostatnich 5 minut trwania aukcji nie nastąpi nowe postąpienie. W przypadku, gdy którykolwiek z Dostawców dokona postąpienia w czasie ostatnich 5 minut trwania aukcji, to Zamawiający przewiduje dogrywkę (5 minut liczoną od chwili [hh:mm:ss] ostatniego postąpienia) W dogrywce będą mogli wziąć udział wszyscy Dostawcy **zaproszeni do aukcji elektronicznej, w tym Dostawcy, którzy nie złożyli** postąpień w trakcie Podstawowego Czasu Trwania Aukcji Elektronicznej. Aukcja zostanie zamknięta 5 minut od chwili złożenia ostatniego postąpienia, jednak nie wcześniej niż 30 min od rozpoczęcia aukcji.
6. W przypadku, gdy Zamawiający przewiduje w danym postępowaniu udzielenie zamówienia w częściach i dla poszczególnych części zamówienia zakłada przeprowadzenie aukcji elektronicznej, to aukcje dotyczące poszczególnych części zamówienia odbywają się konsekwentnie, poczynając od części zamówienia, która w części I OGŁOSZENIA została opisana jako pierwsza.
7. Oferty składane przez Dostawców podlegają automatycznej klasyfikacji na podstawie kryteriów oceny ofert. Wykonawca nie będzie miał możliwości podwyższenia uprzednio zaproponowanej przez siebie ceny ofertowej.
8. Sposób oceny ofert w toku aukcji elektronicznej będzie obejmował przeliczanie kolejnych ofert na punktową ocenę oferty, z uwzględnieniem punktacji otrzymanej przed otwarciem aukcji. W toku aukcji punktowa ocena oferty będzie przeliczana do 3 miejsca po przecinku z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku wynosi „4” lub mniej, to trzecią cyfrę po przecinku pomija się. Natomiast, gdy cyfra na trzecim miejscu po przecinku zawiera się w przedziale od „5” do „9”, to następuje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę.
9. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z najwyższą punktacją ustaloną zgodnie z warunkami Zamówienia
10. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu. W tym celu zamawiający ustali z administratorem platformy zakupowej MarketPlanet termin usunięcia awarii i powiadomi o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Wykonawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień w imieniu Dostawcy, wskazane w ofercie Dostawcy, złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA. Po usunięciu awarii Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej i powiadamia o tym drogą elektroniczną osoby odpowiedzialne ze strony Dostawcy za kontakty z Zamawiającym we wszelkich kwestiach związanych z niniejszym postępowaniem, oraz osoby uprawnione do składania i podpisywania w toku aukcji elektronicznej postąpień



w imieniu Dostawcy, wskazane w ofercie Dostawcy złożonej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Części I OGŁOSZENIA

II. Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji Dostawców

1. Dostawcy, których oferty nie podlegają odrzuceniu zostaną dopuszczeni do aukcji
2. Dostawcy chcący wziąć udział w aukcji elektronicznej (którym Zamawiający przekazał zaproszenie do udziału w aukcji elektronicznej) muszą się zalogować na Platformie aukcyjnej <https://oneplace.marketplanet.pl/poczatek>. Dostawca zobowiązany jest do zapoznania się z instrukcją aukcji elektronicznej znajdującą się na Platformie Marketplanet w sekcji „Regulacje i procedury procesu zakupowego”
3. Przed przystąpieniem do aukcji Dostawcy przeprowadzają proces rejestracji.
4. Dokonanie procesu rejestracji jest warunkiem koniecznym udziału w aukcji.
5. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Dostawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie niezależnie od zamiaru udziału w aukcji.
6. Zamawiający zakłada przeprowadzenie próbnej aukcji elektronicznej. Udział Dostawców w próbnej aukcji elektronicznej nie jest obowiązkowy. Zamawiający zaprosi Dostawców spełniających warunki ustawowe do wzięcia udziału w próbnej aukcji elektronicznej za pośrednictwem e-maila podanego przez Dostawców w Formularzu OFERTA. W przypadku nie wzięcia w niej udziału, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu jakichkolwiek problemów, utrudnień, awarii, które uniemożliwiałyby lub utrudniały Wykonawcy wzięcie udziału w aukcji.
7. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej, zostaną przekazane Dostawcom przez Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail Dostawcy, wskazany w ofercie (w formularzu „Oferta”)
8. Fakt otrzymania drogą elektroniczną zaproszeń Dostawcy potwierdzają Zamawiającemu niezwłocznie na adres e-mail: anna.scislowska@enea.pl oraz janusz.pietrzyk@enea.pl, niezależnie od ich zamiaru wzięcia udziału w aukcji.

III. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych użytych do udziału do korzystania z Platformy oraz udziału w aukcji elektronicznej, zapewniające stabilne współdziałanie

1. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1.1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 1.2. komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta
 - 1.3. Wybrana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge
 - 1.4. Zainstalowaną bezpłatną wersję oprogramowania Oracle JAVA w wersji co najmniej 1.8.0_202 lub użycie JAVA w wersji OpenJDK wydawanej na licencji GPL. Rekomendowaną wersją jest AdoptOpenJDK, dostępną na stronie <https://adoptopenjdk.net>
 - 1.5. Podłączenie do Internetu: min. 512 Kb/s na komputer (zalecane szerokopasmowe łącze internetowe);
 - 1.6. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego;
2. Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wspieranej przez producenta.
3. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują się na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>

ROZDZIAŁ XIX – Podstawy wykluczenia

1. Dostawca podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia w następujących przypadkach:



- 1.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził Spółce szkodę w związku z realizacją Zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem Postępowania;
- 1.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert wyrządził szkodę Spółce, nie wykonując Zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia Postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności (przesłanka dotyczy zarówno Wykonawcy, który był lub jest stroną Umowy ze Spółką samodzielnie, jak również wspólnie z innymi podmiotami w ramach konsorcjum lub spółki cywilnej);
- 1.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert rozwiązał ze Spółką umowę w sprawie Zamówienia, lub od niej odstąpił z przyczyn innych niż wina Spółki lub siła wyższa;
- 1.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Spółkę;
- 1.5. otwarcie w stosunku do niego likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);
- 1.6. wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem Postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia Oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w Postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 1.7. złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania;
- 1.8. nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 1.9. nie wniósł wadium w wymaganym terminie.
2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. Oferta Dostawcy, który został wykluczony z postępowania, jest uznawana za odrzuconą i nie podlega badaniu i ocenie.
4. Dostawcę wykluczonego z postępowania o udzielenie Zamówienia niezwłocznie zostanie poinformowany pisemnie o wykluczeniu z postępowania wraz z uzasadnieniem powodu wykluczenia.

ROZDZIAŁ XX – Podstawy odrzucenia oferty

1. Oferta podlega odrzuceniu w przypadkach gdy:
 - 1.1. jej treść nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia lub Zapytaniu Ofertowym, pomimo wezwania Dostawcy do uzupełnienia Oferty lub poprawienia błędów w Ofercie w wyznaczonym przez Spółkę terminie - jeśli wezwanie do uzupełnienia zawierało informacje o rygorze odrzucenia Oferty;
 - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 1.3. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu Zamówienia albo Dostawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;



- 1.4. została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w Postępowaniu lub niezaproszonego do składania Ofert;
 - 1.5. jej treść narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - 1.6. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 1.7. została złożona po terminie składania Ofert;
 - 1.8. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 1.9. wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli żądano wniesienia wadium.
2. Dostawcę, którego Oferta została odrzucona w postępowaniu o udzielenie Zamówienia, niezwłocznie informuje się o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.
 3. Odrzucona Oferta nie podlega badaniu i ocenie.

ROZDZIAŁ XXI – Unieważnienie postępowania

1. Postępowanie unieważnia się (zamyka bez wyboru Najkorzystniejszej Oferty), w przypadku, gdy:
 - 1.1. nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 1.2. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.3. Zarząd Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - 1.4. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 1.5. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów regulaminu, które miało wpływ na wynik postępowania;
 - 1.6. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny.
2. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania wszystkich Dostawców, którzy złożyli Oferty w Postępowaniu wraz z podaniem uzasadnienia unieważnienia tego postępowania.

ROZDZIAŁ XXII – Ocena Dostawców

1. Zamawiający informuje, że prowadzi system oceny Dostawców. Dostawcom ocenionym w ramach tego systemu negatywnie (otrzymana ocena negatywna), zostaje wykreślony z rejestru potencjalnych Dostawców, a Zamawiający nie udziela mu zamówień przez okres, w jakim obowiązuje wykreślenie.
2. Dostawców ocenionych negatywnie nie zaprasza się do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie tego rodzaju zamówień lub Ofert, a w przypadku złożenia przez nich takiego wniosku lub Oferty – wyklucza się z postępowania.
3. O wydaniu oceny negatywnej Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Dostawcę na piśmie. W przypadku przyznania oceny negatywnej Dostawcy przysługuje odwołanie od takiej decyzji. Procedurę odwołania określa Zamawiający.
4. Negatywna ocena Dostawcy i czas wykreślenia Dostawcy z rejestru potencjalnych Dostawców następuje w przypadku:



- 4.1. rażącego naruszenia zasad BHP obowiązujących u Zamawiającego, powodujących narażenie zdrowia lub życia podczas lub po zakończeniu realizacji danego Zamówienia – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.2. poświadczenia przez Dostawcę nieprawdy w związku ze współpracą z Zamawiającym lub przekazania Zamawiającemu nieprawdziwych informacji – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.3. odstąpienia przez Dostawcę od podpisania Umowy lub uchylania się od zawarcia Umowy po wyborze jego oferty przez Zamawiającego – na okres 12 miesięcy;
- 4.4. przekroczenia terminu realizacji Zamówienia o więcej niż 10%, będącego skutkiem nienależytej staranności Dostawcy przy realizacji przedmiotu Zamówienia – wykreślenie następuje na okres do 36 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% opóźnienia ponad wartość 10% powoduje wykreślenie Wykonawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.5. wyrządzenia szkód materialnych w majątku Zamawiającego wynikłych w związku z nienależytą realizacją Umowy – wykreślenie następuje na okres 12 miesięcy;
- 4.6. rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy, albo odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z powodu okoliczności, za które Dostawca ponosi odpowiedzialność – na okres 12 miesięcy;
- 4.7. naliczenia kary umownej w związku z realizacją Umowy, przekraczającej 5% jej wartości netto – na okres do 12 miesięcy, przy czym każdy rozpoczęty 1% kary ponad wartość 5% powoduje wykreślenie Dostawcy na okres 3 miesięcy;
- 4.8. w przypadku wyrządzenia Zamawiającemu szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu – na okres 36 miesięcy;
- 4.9. w przypadku braku realizacji przez Dostawcę zobowiązań gwarancyjnych, np. braku usunięcia zgodnie z Umową wad i usterek powstałych w okresie gwarancyjnym – na okres 12 miesięcy;
- 4.10. w przypadku stwierdzenia rażącej niezgodności wykonywania Zamówienia z Umową na okres 24 miesięcy;
- 4.11. inne istotne przyczyny świadczące negatywnie o rzetelności Dostawcy.

ROZDZIAŁ XXIV – Formalności jakich Zamawiający dopełni po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Projekt Umowy znajduje się w Część III Warunków Zamówienia i nie podlega zmianom. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do wypełnienia. Treść Umowy może ulec zmianie jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie Umowy.
2. Integralną część Umowy stanowią OWZT - Ogólne Warunki Zakupu Towarów umieszczone na stronie: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow> w wersji obowiązującej na dzień publikacji Ogłoszenia.
3. Z Dostawcą, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej.
4. W tym celu Zamawiający prześle uzupełnioną o dane Dostawcy, Umowę w liczbie egzemplarzy wskazanej w Umowie, a Dostawca zobowiązany jest niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie do 14 dni od daty otrzymania do podpisania Umowy, podpisać Umowę i dokonać zwrotu podpisanych egzemplarzy Umowy na adres wskazany w Rozdziale XI pkt. 2.
5. Jeżeli okaże się, że Dostawca, którego Oferta została wybrana:



- 5.1. będzie uchylał się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 5.2. przedstawi nieprawdziwe dane,
- 5.3. nie spełni wymagań stawianych w Rozdziale XIX i XX WZ,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez poddawania ich ponownej ocenie.

ROZDZIAŁ XXV – Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna Administratora związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Kontrahenta wskazanych do kontaktów i realizacji Umowy)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej: **RODO**, informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Enea Elektrownia Połaniec S.A. z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: iod@enea.pl, telefon: 15 / 865 63 83

2. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu nr **4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985** oraz późniejszego ewentualnego umożliwienia administratorowi zawarcia i wykonania Umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.
3. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO - przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź umowy.
5. Administrator pozyskał Pana/Pani dane osobowe bezpośrednio od Kontrahenta/Wykonawcy lub osoby oddelegowanej przez Wykonawcę do udziału w postępowaniu/przetargu i późniejszej ewentualnej realizacji usługi bądź Umowy.
6. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być:
 - podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne,
 - podmioty Grupy Kapitałowej ENEA,
 - banki w zakresie realizacji płatności,
 - dostawcy usług lub produktów działający na rzecz Administratora, w szczególności podmioty świadczące Administratorowi usługi IT, księgowość, pocztowe, kurierskie, transportowe, serwisowe, agencyjne.



Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

W stosownych przypadkach dane osobowe będą także przekazywane podmiotom, którym przysługuje prawo dostępu do tych danych na podstawie odrębnych uregulowań prawnych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń związanych z przetargiem.

W przypadku ewentualnego podpisania Umowy, Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Wykonawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

8. W odniesieniu do Pana/Pani danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany (nie będą podlegały profilowaniu), stosownie do art. 22 RODO.

9. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

10. Przysługuje Panu/Pani prawo:

- a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO; *(w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od Pana/Pani wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia),*
- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
- c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
- d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO; *(wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania),*
- e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
- f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO.

11. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: iod@enea.pl.

12. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.

ROZDZIAŁ XXVI – Wykaz załączników

Załączniki:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia – Formularz oferty wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Załącznik nr 2A do Ogłoszenia – Ogólne wymagania do spełnienia przy zamówieniu, zakupie i dostawie odzieży roboczej w Enea Elektrownia Połaniec S.A.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia – Projekt Umowy



Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

OFERTA nr:

1. Dane dotyczące Dostawcy:

- 1.1. Nazwa:
- 1.2. Siedziba:
- 1.3. Nr rachunku bankowego Dostawcy:
- 1.4. Nr NIP:
- 1.5. Osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień w imieniu Dostawcy jest:
- 1.5.1. Pan(i) imię i nazwisko:
- 1.5.2. nr tel.:
- 1.5.3. e-mail:

2. NINIEJSZYM SKŁADAM(Y) OFERTĘ w przetargu niepublicznym na:

- 2.1. Dostawę odzieży roboczej dla pracowników Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- 2.2. Za dostawę odzieży roboczej oferujemy Cenę w wysokości (słownie: złotych) netto.
- 2.3. Wyżej wymieniona cena została obliczona na podstawie iloczynu ilości dostarczonego asortymentu i cen jednostkowych określonych w poniższej tabeli.

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt.	Cena za szt./zł netto	Wartość całkowita zł netto	Kod PKWiU
1.	Ubranie robocze	274			
2.	Koszulka typu T-Shirt	514			
3.	Koszula robocza	433			
4.	Kombinezon roboczy	5			
5.	Kalesony	60			
6.	Ocieplacz pod hełm roboczy	70			
7.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	127			
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	30			
9.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10			
10.	Kamizelka ostrzegawcza	10			
11.	Ubranie robocze bez szelek	120			
12.	Błuza polar	343			
13.	Ubranie antyelektrostatyczne kwasoodporne	75			
14.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasochronna zimowa	60			
15.	Koszulka typu POLO	52			
16.	Ubranie antyelektrostatyczne	165			
Cena oferty razem					

2.4. Potwierdzamy termin dostawy w **dwóch etapach**:

2.4.1. pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy.

2.4.2. druga część dostawy do dnia 30.06.2022 r.

2.5. Na dostawę odzieży roboczej udzielamy Gwarancji przez okres: miesięcy licząc od każdej dostawy.



2.6. Oświadczamy że przedmiotowa Usługa/ Dostawa:

2.6.1. podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP – na podstawie załącznika nr 15 do ustawy o VAT - Kod PKWU

2.6.2. nie podlega pod Mechanizm Podzielonej Płatności MPP kod PKWU*
*niepotrzebne skreślić

3. SPEŁNIAM(Y) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU tj.:

3.1. posiadam(y) uprawnienia do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi,

3.2. posiadam(y) uprawnienia do wykonania określonych prac i czynności, jeśli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

3.3. posiadam(y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,

3.4. znajdujem(y) się w sytuacji finansowej i prawnej umożliwiającej wykonanie zamówienia,

3.5. zapoznaliśmy się i akceptujemy Warunkami Zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAM(Y), że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia ponieważ:

4.1. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu w związku z realizacją zamówienia stwierdzoną prawomocnym orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

4.2. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie wyrządziłem/wyrządziiliśmy szkody Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie;

4.3. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie rozwiązałem/rozwiązaliśmy z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia oraz nie odstąpiliśmy od niej z przyczyn innych niż wina Zamawiającego lub siła wyższa;

4.4. w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert nie odmówiłem/odmówiliśmy zawarcia umowy w sprawie zamówienia po wyborze naszej oferty przez Zamawiającego;

4.5. nie otwarto w stosunku do mnie/nas likwidacji lub ogłoszono mojej/naszej upadłości, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;

4.6. nie wykonałem/wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem postępowania i nie postugiwałem/postugiwaliśmy się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

4.7. nie złożyłem/złożyliśmy nieprawdziwych informacji mających lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4.8. wykazałem/wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

4.9. wniosłem/wnieśliśmy wadium do upływu terminu składania ofert - (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII).

5. Potwierdzam(y), że okres związania Ofertą wynosi 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

6. Otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje do przygotowania oferty.



7. Oświadczam(y), że w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuję(jemy) się do podpisania Umowy, zgodnie z projektem Umowy zamieszczonym w Części III Warunków Zamówienia oraz zapisami OWZT stanowiącymi integralną część Umowy.
8. Oświadczam(y), że akceptuję(jemy) Regulamin Aukcji Elektronicznych na Platformie Marketplanet <https://oneplace.marketplanet.pl> lub <https://enea.ezamawiajacy.pl> oraz uznaję(jemy) Regulamin za wiążący i tym samym składając ofertę wnioskuję(jemy) o dopuszczenie do negocjacji za pomocą aukcji elektronicznej.
9. Oświadczam(y), że wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym.
10. Oświadczam(y), że składamy Ofertę, jako:
- 10.1. samodzielny Wykonawca *
- 10.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia i załączamy Umowę Konsorcjum/stosowne Oświadczenie *
11. Oświadczam(y), że poza dokumentami wymaganymi w Ogłoszeniu dla ofert, na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy w wymaganym przez Zamawiającego terminie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość składanych w ofercie zobowiązań i oświadczeń.
12. Oświadczam(y), że wykonamy zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Zamawiającego, przepisami ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi u Zamawiającego i na terenie Enea Elektrownia Połaniec S.A.
13. Oświadczam(y), że akceptujemy warunki płatności: przelew 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej w swej treści między innymi nr umowy oraz datę jej podpisania.
14. Oświadczam(y), że:
- 14.1. jesteśmy *
- 14.2. nie jesteśmy *
- czynnym podatnikiem VAT zgodnie z postanowieniami ustawy o podatku VAT.
15. Oświadczam(y), że faktury będziemy przysyłać w:
- 15.1. formie elektronicznej *
- 15.2. formie papierowej *
- (jeżeli Dostawca skorzysta z elektronicznej formy przysyłania faktur – nie przesyła w takim wypadku wersji papierowej faktury i podpisze z Zamawiającym „Porozumienie w sprawie przysyłania faktur w formie elektronicznej”).
16. Oświadczam(y), że zamówienie wykonamy:
- 16.1. samodzielnie*
- 16.2. z udziałem podwykonawców* - części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców – wypełniony Załącznik nr 10 z wykazem podwykonawców,
17. Proszę/Prosimy o zwrot wniesionego w niniejszym postępowaniu wadium w kwocie _____ na nr konta: _____ Bank _____ (uzupełni Dostawca).
18. Oświadczam(y), że kompletna Oferta składa się z _____ (uzupełni Dostawca) kolejno



ponumerowanych stron i zawiera następujące Załączniki:

19. NINIEJSZYM SKŁADAMY:

- 1.1. **Załącznik nr 1**- aktualny odpis z KRS lub oświadczenie o wpisie do CEIDG – (wymagane);
- 1.2. **Załącznik nr 2**- aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego – (wymagane);
- 1.3. **Załącznik nr 3** - aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS – (wymagane);
- 1.4. **Załącznik nr 4** - wykaz doświadczenia Dostawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień – (wymagane);
- 1.5. **Załącznik nr 5**-oświadczenie Dostawcy dotyczące posiadania ubezpieczenia OC – (wymagane)
- 1.6. **Załącznik nr 6** -dowód wniesienia wadium – (jeżeli wadium jest wymagane w Rozdziale XVII WZ);
- 1.7. **Załącznik nr 7** - oświadczenie Dostawcy o posiadanym rachunku bankowym / wydruk z bankowości elektronicznej / zaświadczenie z banku o posiadanym numerze rachunku jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty – (wymagane);
- 1.8. **Załącznik nr 8** - oświadczenie Dostawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał – (wymagane);
- 1.9. **Załącznik nr 9** - wykaz podwykonawców – (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXIII WZ);
- 1.10. **Załącznik nr 10** - pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;
- 1.11. **Załącznik nr 11** - kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku - lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. [100 000] zł, słownie: [sto tysięcy złotych]; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert; (jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);
- 1.12. **Załącznik nr 12** - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Wykonawcy - (wymagane jeżeli Wykonawca korzysta zgodnie z Rozdziałem XXII pkt. 1);

_____ dnia ____ - ____ - _____ roku
(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)



Załącznik nr 1 do Formularza Oferty

Aktualny odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do CEIDG



Załącznik nr 2 do Formularza Oferty

Aktualne zaświadczenie Urzędu Skarbowego, że nie zalega z opłaceniem podatków, opłat lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Urzędu Skarbowego



Załącznik nr 3 do Formularza Oferty

Aktualne zaświadczenie Oddziału ZUS, że nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji Oddziału ZUS



Załącznik nr 4 do Formularza Oferty

Wykaz doświadczenia Dostawcy w realizacji zamówień o profilu zbliżonym do przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie zamówień.

Składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985

w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania wiedzy i doświadczenia, oświadczam/my, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaliśmy (zakończyliśmy) niżej wymienione usługi:

Lp.	Nazwa Dostawcy, lub podmiotu, na którego zasobach polega Dostawca	Nazwa i adres Zamawiającego/odbiorcy, na rzecz, którego realizowano zamówienie	Opis przedmiotu zamówienia* (zakres/rodzaj zamówienia)	Wartość zamówienia netto w PLN	Data wykonania (od dd/mm/rrrr do dd/mm/rrrr)
1.					
2.					
3					
4					
5					

Do zestawienia dołączamy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w zamówień (referencje, faktury, protokoły odbioru prac lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie z zastrzeżeniem, że Zamawiający nie uznaje referencji własnych)

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY****Oświadczam(y), że**

świadomi odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczamy, że składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985”

posiadamy aktualną, opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż _____.

W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy nr postępowania _____, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy.

Na żądanie zostanie Zamawiającemu przedłożona aktualna polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej OC (wraz z dowodem zapłaty składki) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Jednocześnie mam/y świadomość że Zamawiający może żądać posiadania ubezpieczenia OC w wysokości określonej w projekcie umowy. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia OC przed zakończeniem okresu trwania Umowy zawartej na podstawie postępowania nr _____, zobowiązujemy się do zawarcia nowej umowy ubezpieczenia z zachowaniem ciągłości ubezpieczenia, której termin ważności będzie obejmował okres obowiązywania trwania Umowy.

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)



Załącznik nr 6 do Formularza Oferty -
dowód wniesienia wadium



Załącznik nr 7 do Formularza Oferty

OŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM

Oświadczam(y), że

składając ofertę w postępowaniu:

nr sygn.

„4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985”

posiadam(y) rachunek bankowy jaki wskazany zostanie na wystawionych fakturach VAT oraz formularzu oferty w Banku o nr:.....

Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy musi być zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego oraz zarejestrowany zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.) w związku z art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. Nr 140, poz. 939 z późn. zm.) oraz art. 119z pkt 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U. Nr 137, poz. 926 z późn. zm.).

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)



Załącznik nr 8 do Formularza Oferty

Wzór oświadczenia wymaganego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia Oferty / udziału w niniejszym postępowaniu.*

(podpis Dostawcy/pełnomocnika Dostawcy)

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 9 do Formularza Oferty

WYKAZ PODWYKONAWCÓW

lp	Nazwa podwykonawcy	adres	Zakres dostaw



Załącznik nr 10 do Formularza Oferty

pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem;



Załącznik nr 11 do Formularza Oferty

Kopia poświadczona za zgodność z oryginałem informacji z banku - lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, potwierdzająca posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej na poziomie min. **[100 000]** zł, słownie: **[sto tysięcy złotych]**; wystawiona nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
(jeżeli jest wymagane w Rozdziale V WZ);



Załącznik nr 12 - do Formularza Oferty

Wzór

zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji zasobów w trakcie realizacji zamówienia lub do realizacji określonych czynności na rzecz Dostawcy

Oddając do dyspozycji Dostawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia, niezbędne zasoby na okres korzystania z nich / Zobowiązując się do realizacji określonych czynności na rzecz Dostawcy przy wykonywaniu zamówienia

nr sygn.

„4100/JW00/31/KZ/2022/1300011985”

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. pisemne zobowiązanie podmiotu,
2. dokumenty dotyczące:
 - a) zakresu dostępnych Dostawcy zasobów innego podmiotu /zakresu czynności realizowanych przez inny podmiot na rzecz Dostawcy,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Dostawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
 - d) informacja czy inne podmioty, na zdolności których Dostawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. Zasobów / realizacji nw. czynności na potrzeby wykonania zamówienia:¹

(określenie zasobu – wiedza i doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia, zdolności finansowe lub ekonomiczne; określenie czynności – identyfikacja rodzaju czynności, sposobu jej realizacji, ilości UPS, których dotyczy czynność)

do dyspozycji / na rzecz:

(nazwa Dostawcy)

w trakcie wykonania zamówienia pod nazwą:

Oświadczam, iż:

a) *udostępniam Dostawcy ww. zasoby / zrealizuję ww. czynności, w następującym zakresie:*

b) *sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:*

c) *zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:*

¹ Należy wskazać odpowiednio zasoby tj. imię i nazwisko osób zdolnych do wykonania zamówienia, wartość środków finansowych, nazwę inwestycji/zadania itp.



d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

a) zrealizuję usługi, których wskazane zdolności dotyczą

_____ dnia ____ ____ roku

(podpis Podmiotu trzeciego/ osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu trzeciego)



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

CZĘŚĆ DRUGA – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**[OPZ]****PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Dostawa odzieży roboczej na rok 2022 w dwóch etapach: pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy nie później niż do dnia 28.02.2022 roku, druga dostawa na dzień 30.06.2022 rok.

Szczegółowy opis wyszczególnionego poniżej asortymentu odzieży zawarty jest w zał. 2A.

ZAKRES ZAMÓWIENIA.**1. Ilość obejmująca dostawę w okresie obowiązywania Umowy:**

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt.
1.	Ubranie robocze	274
2.	Koszulka typu T- Shirt	514
3.	Koszula robocza	433
4.	Kombinezon roboczy	5
5.	Kalesony	60
6.	Ocieplacz pod hełm roboczy	70
7.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	127
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	30
9.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10
10.	Kamizelka ostrzegawcza	10
11.	Ubranie robocze bez szelek	120
12.	Bluza polar	343
13.	Ubranie antyelektrostatyczne- kwasoodporne	75
14.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasoochronna zimowa	60
15.	Koszulka typu POLO	52
16.	Ubranie antyelektrostatyczne	165

Zamawiający wymaga, aby do oferty zostały dołączone zdjęcia poglądowe oferowanego asortymentu.

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26; 28-230 Połaniec, w dwóch etapach:

2.1. Etap I: pierwsza dostawa pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, zgodnie z poniższą specyfikacją:

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt. do zamówienie w I turze	Rozmiarówka dostawa w I turze
1.	Ubranie robocze	137	170/90,94,98,102 x 8 kpl 176/90,94,98,102,106 x 14 kpl 176/114 x 4 kpl 182/90,94,98,102 x 9 kpl 182/ 118 x 2 kpl 182/122 x 1 kpl
2.	Koszulka typu T- Shirt	257	S,XXXL x 22 szt M,L,XL x 60 szt XXL x 25 szt XXXL x 5 szt XXXXL x 3 szt
3.	Koszula robocza	217	170/39,40,41,42,43 x 10 szt 176/40,41,42,43,44,45 x 12 szt 182/40,41,42,43,44,45 x 12 szt 182/46 x 5 szt 182/47 x 4 szt



			188/39,40,41,42,43,44,45 x 2 szt.
4.	Kalesony	30	XL,XXL,XXXL x 10 szt
5.	Ocieplacz pod hełm roboczy	35	uniwersalny
6.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	64	S x 7 szt M,L,XL x 15 szt XXL x 8 szt XXXL x 2 szt XXXXL x 2 szt
7.	Kurtka przeciwdeszczowa	15	52,54,56 x 5 szt
8.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10	50,52,54,56,58 x 2 szt
9.	Kamizelka ostrzegawcza	10	M,l x 5 szt
10.	Ubranie robocze bez szelek	60	170/90,94,98,102 x 5 szt 176/86,90,94,98,102,106 x 5 szt 1852/90,94 x 5 szt
11.	Bluza polar	172	S x 16 szt M,L,XL x 42 szt XXL x 22 szt XXXL x 6 szt XXXXL x 2 szt
12.	Ubranie antyelektrostatyczne-kwasoodporne	60	170/84 x1, 170/88 x 1, 170/92 x 2, 170/96 x2, 170/100 x2, 176/88 x 2, 176/92 x7, 176/96 x 4, 176/100 x4, 176/104 x2, 176/108 x1, 182/80 x1, 182/92x 3, 182/96 x 3, 182/100x2, 182/104 x2, 182/108x3, 182/112 x3, 182/116 x3, 188/80 x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 2, 188/104 x 2, 188/108x1,188/112 x2, 194/96 x1, 202/96x1
13.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasoochronna zimowa	45	L x 20 szt, M x 5 szt ,XL x 10 szt, XXL x 9 szt, XXXL x 1szt
14.	Koszulka typu POLO	52	S x 4, M X 6, L x 22, XL x 16, XXL x 4
15.	Ubranie antyelektrostatyczne	160	170/80 x 1, 170/84 x3, 170/88 x 2, 170/96 x3, 170/100 x4, 170/108 x1, 176/80 x 1, 176/84 x2, 176/88 x 9, 176/92x12, 176/96 x16, 176/100x11, 176/104 x5, 176/108 x4, 176/112 x 3, 182/80 x1, 182/84 x1,182/88 x3, 182/92x15, 182/96 x 15, 182/100x11, 182/104 x6, 182/108x1, 182/112 x3, 182/120 x 1, 182/140 x1, 188/80 x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 9, 188/100x3, 188/104 x1, 188/108x2,188/116x1, 194/92x4, 194/96 x1, 194/104x1, 194/120 x2, 202/92x1


2.2. Etap II: druga dostawa na dzień 30.06.2022 rok. Dostawa będzie obejmowała pozostałą ilość odzieży roboczej objętej przedmiotową Umową. Rozmiary na pozostałą ilość zostaną przekazane z miesięcznym wyprzedzeniem przed dostawą na dzień 30.06.2022r., osobie wskazanej do kontaktu w Umowie.



Załącznik nr 2 A do ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. WYMAGANIA DO SPEŁNIENIA PRZY ZAMAWIANIU, ZAKUPIE I DOSTAWIE ODZIEŻY ROBOCZEJ W ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓŁKA AKCYJNA

		Enea Elektrownia Połaniec S.A.	
LP	NAZWA	WYMAGANIA FORMALNO PRAWNE	WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DLA ODZIEŻY
1.	UBRANIE ROBOCZE	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim. Oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych	Typ/model. Szwedzki; Materiał: bawełna 100%. Gramatura 280 g/m ² ; Kolor: niebieski- cpn. Oznakowanie; Podwójne taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości o szerokości 5 cm; Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. OBOWIĄZUJE : logo ENEA- na piersi strona lewa o długości 98mm, na plecach o długości 195mm, na napierśniku szelek o długości 98 mm.
2.	Koszulka t-shirt	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Materiał: bawełna 100% lub bawełna 85%, viscoza 15%. Gramatura min. 185 g/m ² , potwierdzony certyfikatem tkaninowym.; Kolor: zalecany niebieski. Gatunek 1.
3.	Ubranie robocze + spodnie bez szelek	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim. Oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych	UBRANIE ROBOCZE- spodnie bez szelek+ bluza; Materiał: bawełna minimum 80%. Gramatura 280g/m ² ; Kolor: niebieski. Oznakowanie; Podwójne taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości o szerokości 5 cm; Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. OBOWIĄZUJE : logo ENEA - na plecach o długości 195mm; -na piersi strona lewa o długości 98mm; -na nogawce strona lewa spodni na wysokości środka uda o długości 98 mm. - Na prawej nogawce spodni : kieszeń 18 cm x 7 cm x 4 cm
4.	Kurtka ciepłochronna przechwieszczowa	Środek ochrony kategorii I; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz zgodność z normą PN-EN 343, EN ISO 13688/EN340.	Kurtka ciepłochronna 4 w 1 z elementami odbłaskowymi. Część zewnętrzna wykonana z poliestru, gramatura min. 180 g/m ² . Główny zamek na podwójny suwak zabezpieczony wiatroszczelną patką na zatrzaski i rzepty. Kaptur chowany w kołnierzu. Kołnierz od wewnątrz wykończony

		Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim.	polarem. Mankiety z regulacją na rzepty oraz taśmy odbłaskowe w pasie, na ramionach i rękawach. Dodatkowo dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej, Kurtka wewnętrzna wypinana na zamek błyskawiczny, pikowana z odpinanymi rękawami. Rękawy, kołnierz i pasek zakończone elastyczną dzianiną. Kieszenie na muftkach. Taśma odbłaskowa wokół pasa i na rękawach. Konfiguracja kurtki 4 w1: 1. Kurtka ocieplana. 2. Kurtka bez ocieplenia. 3. Bluza robocza. 4. Kamizelka robocza. Kolor: granatowy. WYMAGANE logo ENEA na kurtce zewnętrznej i bluzie roboczej: -na plecach o długości 195mm umieszczone poniżej kaptura; -na piersi strona lewa o długości 98mm.
5.	Ubranie antyelektrostatyczne – kwasoodporne	Środek ochrony kategorii III; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz Deklaracja zgodności wymagania normy PN-EN 1149-5:2018; EN 13034:2007 Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim	TYP DO PASA Wymagania dotyczące odzieży zapewniającej ograniczającą skuteczność ochrony przed ciekłymi chemikaliami. Ubranie dwuczęściowe: bluza prosta i spodnie do pasa. Gramatura min.260g/m ² ; Kolor preferowany: niebieski. Oznakowanie zgodności z wymaganiami Norm.
6.	Kalesony	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim	Materiał: bawełna 100% lub bawełna 85%, viscoza 15%. Gatunek I. Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy;
7.	Ocieplacz pod helm	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim	Czapka prosta wełniana, koloru czarnego, rozmiar uniwersalny
8.	Bluza polar	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy EN ISO 13688; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Bluza z polaru zapinana na zamek, min. dwie kieszenie po bokach, 100% poliester.Gramatura: min. 280 g/m ² . Gatunek 1. Kolor preferowany: niebieski WYMAGANE logo ENEA -na piersi strona lewa o długości 98mm.



9.	Koszula flanelowa robocza	Środek ochrony kategorii I; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Materiał: Materiał bawełna 100%. Gramatura 170g/m ² ; Kolor: szachownica niebiesko czarny. Wymagane dokumenty: dokument, certyfikat tkaninowy. WYMAGANE: logo ENEA na koszuli – pierś str. lewa o długości 98 mm.
10.	Kurtka antyelektrostatyczna – kwasoodporna zimowa	Środek ochrony kategorii III: Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz deklaracja zgodności z wymaganiami norm PN-EN 1149-5:2018; EN-13034 i PN-EN 342. Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim.	Kolor preferowany : niebieski. Podpinka ocieplająca, gramatura min 170g/m ² odpinana na guziki lub zamek.
11.	Ubranie antyelektrostatyczne	Środek ochrony kategorii II: Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz Deklaracja zgodności z wymaganiami normy PN-EN 1149-5:2018;	Ubranie dwuczęściowe. Gramatura min.240g/m ² ; Kolor preferowany: niebieski. Oznakowanie zgodności z wymaganiami Norm.
12.	Kurtka przeciwdeszczowa/ Płaszcz przeciwdeszczowy	Zgodność z normą PN-EN 343. Instrukcja konserwacji i użytkowania	Kolor preferowany: niebieski. Dwie boczne kieszenie z przykrytymi patkami.

Opracowali *E. Stary* Starszy Specjalista ds. BHP
(imię i nazwisko)

Elżbieta Kaczmarczyk

ENGADOMY
SPÓŁCZYNIA INSTYTUT PRACY
(imię i nazwisko)
Ryszard Ferenc

Zawada dnia 08.11.2021r.

2. Logotyp należy opracować zgodnie z przesłanym wzorem marki ENEA



3. Wzory ubrań roboczych stosowanych w Enea – Połaniec S.A.

F.1 Monter/operator Bluza i spodnie

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN- EN 471 (klasa 2)

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację

Inne elementy odzieży roboczej, nie ujęte w liście, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrzny procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami księgi tożsamości marki Enea oraz komercyjną przyjętą dla innych elementów stroju.



opcja A

opcja B

F.1 Monter/operator Kamizelka

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj.:

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odblaskowe o wysokiej odblaskowości zgodnie z PN – EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



F.1 Monter/operator Kurtka ocieplana

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj.:

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odblaskowe o wysokiej odblaskowości zgodnie z PN – EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.





F.1 Monter/operator Spodnie ogrodniczki

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiednią rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności II.

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odblaskowe o wysokiej odblaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



F.1 Monter/operator Kamizelka ostrzegawcza

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiednią rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności II.

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odblaskowe o wysokiej odblaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.







CZĘŚĆ TRZECIA – PROJEKT UMOWY

Umowa nr ZZ/...../M/4100/90000...../5000...../2022

(zwana dalej "Umową")

zawarta w Zawadzie w dniu 2022 roku, pomiędzy:

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą: Zawada 26, 28-230 Połaniec, zarejestrowaną pod numerem KRS 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy 713 500 000 zł w całości wpłacony, NIP: 866-00-01-429, zwaną dalej „Zamawiającym”, którą reprezentują:

..... -

..... -

a

....., zarejestrowaną pod numerem KRS przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, kapitał zakładowy zł, NIP:, zwaną dalej „Dostawcą”, którą reprezentują:

..... -

..... -

Zamawiający oraz Dostawca będą dalej łącznie zwani „Stronami”.

Na wstępie Strony stwierdziły, co następuje:

Zamawiający i Dostawca dalej zwani są łącznie "Stronami", zaś każdy z osobna "Stroną".

- 1) Dostawca oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Dostawca, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Dostawcę.
- 2) Dostawca oświadcza i zapewnia, że pozostaje podmiotem prawidłowo utworzonym, istniejącym i działającym zgodnie z prawem, a także, iż w odniesieniu do Dostawcy nie został złożony wniosek o otwarcie postępowania upadłościowego lub naprawczego, a także nie zostało wszczęte wobec niego postępowanie likwidacyjne. Nadto Dostawca oświadcza i zapewnia, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania Umowy oraz posiada środki finansowe i zdolności techniczne konieczne do wykonania Umowy, a jego sytuacja prawna i finansowa pozwala na podjęcie w dobrej wierze zobowiązań wynikających z Umowy.
- 3) Dostawca oświadcza i zapewnia, że zapoznał się i będzie przestrzegał postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA dostępnego na stronie:

https://www.enea.pl/grupaenea/o_grupie/enea-polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow/zalacznik-nr-1-kodeks-kontrahentow-grupy-enea-informacja-dla-kontrahentow.pdf
- 4) Zamawiający oświadcza i zapewnia, że: (a) posiada zdolność do zawarcia Umowy, (b) Umowa stanowi ważne i prawnie wiążące dla niego zobowiązanie, (c) zawarcie i wykonanie Umowy nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek umowy lub zobowiązania, których stroną jest Zamawiający, jak również nie stanowi naruszenia jakiegokolwiek decyzji administracyjnej, zarządzenia, postanowienia lub wyroku wiążącego Zamawiającego. Nadto Zamawiający oświadcza i zapewnia, iż posiada środki finansowe konieczne do należytego wykonania Umowy.
- 5) Ogólne Warunki Zakupu Towarów Zamawiającego w wersji NZ/4/2018 z dnia 7 sierpnia 2018 r. („OWZT”), znajdujące się na stronie internetowej <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy->

Klasek Saisioste



[enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow](#) stanowią integralną część Umowy.

Dostawca oświadcza, iż zapoznał się z OWZT oraz że akceptuje ich brzmienie. W przypadku rozbieżności między zapisami Umowy a OWZT, pierwszeństwo mają zapisy Umowy, zaś w pozostałym zakresie obowiązują OWZT.

- 6) Wszelkie terminy pisane w Umowie wielką literą, które nie zostały w niej zdefiniowane, mają znaczenie przypisane im w OWZT.
- 7) Dostawca oświadcza, że ze strony osób wchodzących w skład zespołu wyznaczonego przez Dostawcę do realizacji Usług objętych Umową nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania Usług, wpływać na bezstronność, niezależność lub rzetelność Dostawcy lub jakość Usług. Dostawca oświadcza również, że Dostawca oraz osoby, którym ze strony Zamawiającego powierzono czynności związane ze sporządzeniem, zawarciem, realizacją Umowy nie pozostają w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności a także, że pomiędzy Dostawcą a Zamawiającym nie istnieją powiązania kapitałowe lub osobowe, w tym powiązania pomiędzy Dostawcą a osobami ze strony Zamawiającego, które prowadziły lub będą prowadziły działania dotyczące zawarcia, zmiany lub rozwiązania Umowy, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do konfliktu interesów.
- 8) W przypadku powstania po podpisaniu niniejszej Umowy ryzyka ewentualnego konfliktu interesów choćby potencjalnie wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 6 powyżej, Dostawca o zaistniałym ryzyku powiadomi Zamawiającego i niezwłocznie zapobiegnie takiemu potencjalnemu konfliktowi interesów w zgodzie z interesami Zamawiającego oraz – o ile ma to zastosowanie – obowiązującymi Dostawcę zasadami etyki zawodowej. Dostawca zobowiązuje się zachować należyłą staranność w prowadzeniu swojej działalności, tak aby uniknąć konfliktu interesów w trakcie realizacji Umowy.
- 9) Naruszenie powyższego postanowienia Strony uznają za rażące naruszenie Umowy skutkujące prawem Zamawiającego do natychmiastowego rozwiązania Umowy za pisemnym oświadczeniem.

W związku z powyższym Strony ustaliły, co następuje:

1. PRZEDMIOT UMOWY

- 1.1. Zamawiający powierza, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę odzieży roboczej na rzecz Enea Elektrownia Połaniec S.A.
- 1.2. Szczegółowy zakres Dostawy zawiera Opis Przedmiotu Umowy stanowiący Załącznik nr 1 do Umowy.

2. TERMIN WYKONANIA

- 2.1. Strony ustalają termin obowiązywania Umowy od daty podpisania umowy do dnia 30 czerwca 2022r.
- 2.2. Strony ustalają dostawę zamówionego Towaru w dwóch etapach:
- 2.2.1. Etap I: pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, zgodnie z poniższą specyfikacją:

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt. do zamówienie w I turze	Rozmiarówka dostawa w I turze
1.	Ubranie robocze	137	170/90,94,98,102 x 8 kpl 176/90,94,98,102,106 x 14 kpl 176/114 x 4 kpl 182/90,94,98,102 x 9 kpl 182/ 118 x 2 kpl 182/122 x 1 kpl
2.	Koszulka typu T- Shirt	257	S,XXXL x 22 szt M,L,XL x 60 szt XXL x 25 szt XXXL x 5 szt



			XXXXL x 3 szt
3.	Koszula robocza	217	170/39,40,41,42,43 x 10 szt 176/40,41,42,43,44,45 x 12 szt 182/40,41,42,43,44,45 x 12 szt 182/46 x 5 szt 182/47 x 4 szt 188/39,40,41,42,43,44,45 x 2 szt
4.	Kalesony	30	XL,XXL,XXXXL x 10 szt
5.	Ocieplacz pod hełm roboczy	35	uniwersalny
6.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	64	S x 7 szt M,L,XL x 15 szt XXL x 8 szt XXXL x 2 szt XXXXL x 2 szt
7.	Kurtka przeciwdeszczowa	15	52,54,56 x 5 szt
8.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10	50,52,54,56,58 x 2 szt
9.	Kamizelka ostrzegawcza	10	M,I x 5 szt
10.	Ubranie robocze bez szelek	60	170/90,94,98,102 x 5 szt 176/86,90,94,98,102,106 x 5 szt 1852/90,94 x 5 szt
11.	Bluza polar	172	S x 16 szt M,L,XL x 42 szt XXL x 22 szt XXXL x 6 szt XXXXL x 2 szt
12.	Ubranie antyelektrostatyczne-kwasoodporne	60	170/84 x1, 170/88 x 1, 170/92 x 2, 170/96 x2, 170/100 x2, 176/88 x 2, 176/92 x7, 176/96 x 4, 176/100 x4, 176/104 x2, 176/108 x1, 182/80 x1, 182/92x 3, 182/96 x 3, 182/100x2, 182/104 x2, 182/108x3, 182/112 x3, 182/116 x3, 188/80 x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 2, 188/104 x 2, 188/108x1,188/112 x2, 194/96 x1, 202/96x1
13.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasochronna zimowa	45	L x 20 szt, M x 5 szt ,XL x 10 szt, XXL x 9 szt, XXXL x 1szt
14.	Koszulka typu POLO	52	S x 4, M X 6, L x 22, XL x 16, XXL x 4
15.	Ubranie antyelektrostatyczne	160	170/80 x 1, 170/84 x3, 170/88 x 2, 170/96 x3, 170/100 x4, 170/108 x1, 176/80 x 1, 176/84 x2, 176/88 x 9, 176/92x12, 176/96 x16, 176/100x11, 176/104 x5, 176/108 x4, 176/112 x 3, 182/80 x1, 182/84 x1,182/88 x3, 182/92x15, 182/96 x 15, 182/100x11, 182/104 x6, 182/108x1, 182/112 x3, 182/120 x 1, 182/140 x1, 188/80



			x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 9, 188/100x3, 188/104 x1, 188/108x2,188/116x1, 194/92x4, 194/96 x1, 194/104x1, 194/120 x2, 202/92x1
--	--	--	--

2.2.2. Etap II: druga dostawa na dzień 30.06.2022 rok. Dostawa będzie obejmowała pozostałą ilość obuwia objętego przedmiotowa Umową. Rozmiary na pozostałą ilość zostaną przekazane e-mailem z miesięcznym wyprzedzeniem przed końcową datą dostawy.

3. MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG

Strony uzgadniają, że miejscem realizacji dostaw będzie bezpośrednia dostawa do magazynu Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26 28-230 Połaniec.

4. WYNAGRODZENIE

4.1. Za dostawy przedmiotu Umowy Strony ustalają następujące ceny netto:

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt.	Cena za szt./netto	Wartość całkowita netto/PLN
1.	Ubranie robocze	274		
2.	Koszulka typu T- Shirt	514		
3.	Koszula robocza	433		
4.	Kombinezon roboczy	5		
5.	Kalesony	60		
6.	Ocieplacz pod hełm roboczy	70		
7.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	127		
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	30		
9.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10		
10.	Kamizelka ostrzegawcza	10		
11.	Ubranie robocze bez szelek	120		
12.	Bluza polar	343		
13.	Ubranie antyelektrostatyczne- kwasoodporne	75		
14.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasoochronna zimowa	60		
15.	Koszulka typu POLO	52		
16.	Ubranie antyelektrostatyczne	165		

4.2. Całkowita cena dostawy w całym okresie realizacji Umowy nie przekroczy łącznie (pkt. 1-16) kwoty.....zł(słownie.....złotych)netto.

4.3. Faktura z podanym numerem zamówienia, wystawiona będzie za dostawę Towaru zrealizowanego w danym miesiącu z terminem płatności: 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT na adres wskazany w pkt 11.2.2 Umowy. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl w formacie pdf, w wersji nieedytowalnej (celem zapewnienia autentyczności pochodzenia i integralności treści faktury). Jeżeli Dostawca skorzysta z elektronicznej formy przesyłania faktur, wtedy nie ma obowiązku przesyłania wersji papierowej dokumentu faktury.

4.4. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru towaru (Załącznik nr 1), potwierdzający wykonanie zgodnie z zamówieniem, podpisany przez przedstawicieli Stron. Dostawca

Kłoczek 50/9/2022



nie jest uprawniony do wystawiania faktur VAT za czynności, które nie zostały odebrane przez Zamawiającego.

- 4.5. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury VAT realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
- 4.6. Dostawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
- 4.7. Płatności za faktury będą realizowane wyłącznie na numery rachunków rozliczeniowych, o których mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe, otwartych w związku z prowadzoną przez MP działalnością gospodarczą – wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzonych przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej oraz znajdujące się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 4.8. Dostawca oświadcza że podlega lub [nie podlega]* pod Mechanizm Podzielnej Płatności MPP – na podstawie Załącznika nr. 15 do Ustawy o podatku VAT – Kod PKWiU [.....]

*niepotrzebne skreślić

5. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

- 5.1. Zamawiający wyznacza niniejszym:

Grażyna Klocek - tel. 15 865 61 87; email: grazyna.klocek@enea.pl

Elżbieta Kaczmarczyk- tel. 15 865 62 17; email: elzbieta.kaczmarczyk@enea.pl

jako osoba upoważniona do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych niniejszą Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Zamawiającego oraz reprezentowania Zamawiającego w stosunkach z Wykonawcą, jego personelem oraz podwykonawcami, w tym do przyjmowania pochodzących od tych podmiotów oświadczeń woli (dalej: "Pełnomocnik Zamawiającego"). Pełnomocnik Zamawiającego nie jest upoważniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

- 5.2. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za realizację Umowy jest:

.....tel.e-mail:.....

jako osobę upoważnioną do składania w jego imieniu wszelkich oświadczeń objętych Umową, koordynowania obowiązków nałożonych Umową na Dostawcę oraz reprezentowania Dostawcy w stosunkach z Zamawiającym, (dalej zwaną "**Pełnomocnikiem Dostawcy**") Pełnomocnik Dostawcy nie jest uprawniony do podejmowania czynności oraz składania oświadczeń woli, które skutkowałyby jakąkolwiek zmianą Umowy.

- 5.3. Zmiana Pełnomocników stron nie stanowi zmiany Umowy i następować będzie z chwilą pisemnego powiadomienia Stron.

6. **GWARANCJA:**

- 6.1. Dostawca udziela miesięcznej gwarancji na dostarczany towar, liczonej od daty odbioru towaru w siedzibie Zamawiającego oraz zobowiązuje się do przystąpienia wymiany wadliwego towaru , nie później niż w ciągu 7 dni od zgłoszenia wady.
- 6.2. Zamawiający wymaga, aby każda dostawa odbywała się w oryginalnych opakowaniach zabezpieczających towar przed uszkodzeniem i umożliwiającymi ich składowanie.
- 6.3. Dostawca gwarantuje że dostarczony Towar będzie wolny od wszelkich wad materiałowych i wykonawczych.
- 6.4. Dostawca gwarantuje, że dostarczany Towar spełnia wymogi jakościowe i bezpieczeństwa według obowiązujących norm.

7. **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Klocek Scisjanke



- 7.1. Dostawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Dostawcę warunków:
- 7.1.1. pozytywna ocena współpracy Dostawcy z Grupą Kapitałową ENEA;
 - 7.1.2. pozytywna ocena kondycji finansowej Dostawcy;
 - 7.1.3. wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 5 do umowy.

8. **ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIEWYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY**

- 8.1. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych w umowie i OWZT kar umownych na zasadach ogólnych.
- 8.2. Pkt. 9.4.2 i 9.4.3 OWZT otrzymują brzmienie:
- 9.4.2. za zwłokę w dostawie Towaru – w wysokości 1 % Ceny netto niedostarczonego towaru za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 30 % Ceny netto opóźnionej części dostawy;
 - 9.4.3. za zwłokę w usunięciu wad Towaru stwierdzonych przy odbiorze jakościowym Towaru lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady – w wysokości 1 % Ceny netto wadliwego Towaru za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 30 % Ceny netto wadliwego Towaru.
- 8.3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Dostawcy.
- 8.4. Suma kar umownych nie może przekroczyć 100% ceny umownej netto określonej w pkt 4.2 Umowy.
- 8.5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

9. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

- 9.1. Dostawca będzie realizował zamówienie zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym w szczególności z:
- 9.1.1. Ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
 - 9.1.2. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 9.2. Strony zgodnie postanawiają rozszerzyć zapisy Umowy o umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych w każdym przypadku powierzenia przez Strony do przetwarzania danych osobowych.
- 9.3. Dostawca jest zobowiązany poinformować:
- 9.3.1. Swoich pracowników i współpracowników, których dane osobowe są wskazane w Umowie jako dane reprezentantów, pełnomocników, osób kontaktowych dla Zamawiającego, osoby, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją dostaw, usług, o celach i zasadach przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, określonych w Załączniku do niniejszej Umowy (klauzuli informacyjnej Administratora). Przekazanie tych informacji swoim pracownikom i współpracownikom powinno zostać udokumentowane przez Dostawcę i na każde żądanie Zamawiającego przedstawione Zamawiającemu do wglądu.

10. **POZOSTAŁE UREGULOWANIA**

- 10.1. Dostawca może dokonać cesji wierzytelności wynikających z Umowy wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zamawiający może uzależnić wyrażenie zgody na cesję od spełnienia przez Dostawcę warunków:
- 10.1.1. Pozytywna ocena współpracy Dostawcy z Grupą Kapitałową ENEA;
 - 10.1.2. Pozytywna ocena kondycji finansowej Dostawcy;



- 10.1.3. Wyrażenie zgody na warunki cesji według wzoru Zamawiającego określonego w Załączniku nr 5 do umowy.
- 10.1.4. ZMIANY OWZT
- 10.2. Pkt. 2.1.12 OWZT o treści: 2.1.12. PZP: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) otrzymuje brzmienie: „PZP: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.);”
- 10.3. Strony uzgadniają następujące adresy do doręczeń:
- 10.3.1. Zamawiający: Enea Elektrownia Połaniec S.A., Zawada 26, 28-230 Połaniec.
- 10.3.2. Zamawiający – adres do doręczania faktur:
Enea Elektrownia Połaniec S.A. Centrum Zarządzania Dokumentami ul. Zacisze 28; 65-775 Zielona Góra
- 10.3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania faktur elektronicznych – na adres e-mail: faktury.elektroniczne@enea.pl
- 10.3.4. Wykonawca:
- 10.4. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
- 10.4.1. Załącznik nr 1 do Umowy Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
- 10.4.2. Załącznik nr 1A – Ogólne wymagania do spełnienia przy zamawianiu, zakupie i dostawie odzieży roboczej.
- 10.4.3. Załącznik nr 2 do Umowy - OWZT.
- 10.4.4. Załącznik nr 3 do Umowy - Klauzula informacyjna Administratora dla Dostawcy.
- 10.4.5. Załącznik nr 4 do Umowy - Klauzula „Informacje chronione” dla Dostawcy.
- 10.4.6. Załącznik nr 5 do Umowy - Zgoda na przelew wierzytelności.
- 10.5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.6. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
- 10.7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

[OPZ]

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Dostawa odzieży roboczej zgodnie ze Szczegółową specyfikacją w okresie obowiązywania Umowy:

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt.
1.	Ubranie robocze	274
2.	Koszulka typu T- Shirt	514
3.	Koszula robocza	433
4.	Kombinezon roboczy	5
5.	Kalesony	60
6.	Ocieplacz pod hełm roboczy	70
7.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	127
8.	Kurtka przeciwdeszczowa	30
9.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10
10.	Kamizelka ostrzegawcza	10
11.	Ubranie robocze bez szelek	120
12.	Bluza polar	343
13.	Ubranie antyelektrostatyczne- kwasoodporne	75
14.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasoochronna zimowa	60
15.	Koszulka typu POLO	52
16.	Ubranie antyelektrostatyczne	165

2. Dostawa do siedziby Zamawiającego:

Enea Elektrownia Połaniec S.A. Zawada 26; 28-230 Połaniec

3. Podział dostawy na części, w dwóch etapach: pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia Umowy, druga dostawa do dnia 30.06.2022 roku.

- 3.1. Etap I: pierwsza dostawa do 14 dni roboczych od daty zawarcia umowy zgodnie z poniższą specyfikacją:

lp	Nazwa pozycji materiałowej	Ilość szt. do zamówienie w I turze	Rozmiarówka dostawy w I turze
1.	Ubranie robocze	137	170/90,94,98,102 x 8 kpl 176/90,94,98,102,106 x 14 kpl 176/114 x 4 kpl 182/90,94,98,102 x 9 kpl 182/ 118 x 2 kpl 182/122 x 1 kpl
2.	Koszulka typu T- Shirt	257	S,XXXL x 22 szt. M,L,XL x 60 szt. XXL x 25 szt. XXXL x 5 szt. XXXXL x 3 szt.
3.	Koszula robocza	217	170/39,40,41,42,43 x 10 szt. 176/40,41,42,43,44,45 x 12 szt. 182/40,41,42,43,44,45 x 12 szt. 182/46 x 5 szt. 182/47 x 4 szt. 188/39,40,41,42,43,44,45 x 2 szt.



4.	Kalesony	30	XL,XXL,XXXL x 10 szt.
5.	Ocieplacz pod hełm roboczy	35	uniwersalny
6.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	64	S x 7 szt. M,L,XL x 15 szt. XXL x 8 szt. XXXL x 2 szt. XXXXL x 2 szt.
7.	Kurtka przeciwdeszczowa	15	52,54,56 x 5 szt.
8.	Płaszcz przeciwdeszczowy	10	50,52,54,56,58 x 2 szt.
9.	Kamizelka ostrzegawcza	10	M,l x 5 szt.
10.	Ubranie robocze bez szelek	60	170/90,94,98,102 x 5 szt. 176/86,90,94,98,102,106 x 5 szt. 1852/90,94 x 5 szt.
11.	Bluza polar	172	S x 16 szt. M,L,XL x 42 szt. XXL x 22 szt. XXXL x 6 szt. XXXXL x 2 szt.
12.	Ubranie antyelektrostatyczne-kwasoodporne	60	170/84 x1, 170/88 x 1, 170/92 x 2, 170/96 x2, 170/100 x2, 176/88 x 2, 176/92 x7, 176/96 x 4, 176/100 x4, 176/104 x2, 176/108 x1, 182/80 x1, 182/92x 3, 182/96 x 3, 182/100x2, 182/104 x2, 182/108x3, 182/112 x3, 182/116 x3, 188/80 x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 2, 188/104 x 2, 188/108x1,188/112 x2, 194/96 x1, 202/96x1
13.	Kurtka antyelektrostatyczna kwasochronna zimowa	45	L x 20 szt.; M x 5 szt.; XL x 10 szt.; XXL x 9 szt.; XXXL x 1szt.
14.	Koszulka typu POLO	52	S x 4, M X 6, L x 22, XL x 16, XXL x 4
15.	Ubranie antyelektrostatyczne	160	170/80 x 1, 170/84 x3, 170/88 x 2, 170/96 x3, 170/100 x4, 170/108 x1, 176/80 x 1, 176/84 x2, 176/88 x 9, 176/92x12, 176/96 x16, 176/100x11, 176/104 x5, 176/108 x4, 176/112 x 3, 182/80 x1, 182/84 x1,182/88 x3, 182/92x15, 182/96 x 15, 182/100x11, 182/104 x6, 182/108x1, 182/112 x3, 182/120 x 1, 182/140 x1, 188/80 x1,188/88x1, 188/92x1,188/96 x 9, 188/100x3, 188/104 x1, 188/108x2,188/116x1, 194/92x4, 194/96 x1, 194/104x1, 194/120 x2, 202/92x1

3.2. Etap II: druga dostawa do dnia 30.06.2022 rok. Dostawa będzie obejmowała pozostałą ilość odzieży roboczej objętej przedmiotową Umową. Rozmiary na pozostałą ilość zostaną przekazane z miesięcznym wyprzedzeniem przed planowanym terminem dostawy (30.06.2022r.), osobie wskazanej do kontaktu w Umowie.



Załącznik nr 1 A do Umowy

ZZ/...../M/4100/90000...../5000...../2022

SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. WYMAGANIA DO SPEŁNIENIA PRZY ZAMAWIANIU, ZAKUPIE I DOSTAWIE ODZIEŻY ROBOCZEJ W ENEA ELEKTROWNIA POŁANIEC SPÓŁKA AKCYJNA

Enea		Enea Elektrownia Połaniec S.A.	
LP	NAZWA	WYMAGANIA FORMALNO PRAWNE	WYMAGANIA JAKOŚCIOWE DLA ODZIEŻY
1.	UBRANIE ROBOCZE	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim. Oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych	Typ/model. Szwedzki; Materiał: bawełna 100%. Gramatura 280 g/m ² ; Kolor: niebieski- cpn. Oznakowanie; Podwójne taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości o szerokości 5 cm; Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. OBOWIĄZUJE : logo ENEA- na piersi strona lewa o długości 98mm, na plecach o długości 195mm, na napierśniku szelek o długości 98 mm.
2.	Koszulka t-shirt	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Materiał: bawełna 100% lub bawełna 85%, viscoza 15%. Gramatura min. 185 g/m ² , potwierdzony certyfikatem tkaninowym.; Kolor: zalecany niebieski. Gatunek 1.
3.	Ubranie robocze + spodnie bez szelek	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy PN-N-84525:1998; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim. Oznaczenie zgodne z obowiązującymi przepisami potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych	UBRANIE ROBOCZE- spodnie bez szelek+ bluza; Materiał: bawełna minimum 80%. Gramatura 280g/m ² ; Kolor: niebieski. Oznakowanie; Podwójne taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości o szerokości 5 cm; Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy; dokument potwierdzający spełnienie wymagań określonych w normach. OBOWIĄZUJE : logo ENEA - na plecach o długości 195mm; -na piersi strona lewa o długości 98mm; -na nogawce strona lewa spodni na wysokości środka uda o długości 98 mm. - Na prawej nogawce spodni : kieszeń 18 cm x 7 cm x 4 cm
4.	Kurtka ciepłochronna przeciwdeszczowa	Środek ochrony kategorii I; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz zgodność z normą PN-EN 343, EN ISO 13688/EN340.	Kurtka ciepłochronna 4 w 1 z elementami odbłaskowymi. Część zewnętrzna wykonana z poliestru, gramatura min. 180 g/m ² . Główny zamek na podwójny suwak zabezpieczony wiatroszczelną patką na zatrzaski i rzepy. Kaptur chowany w kołnierzu. Kołnierz od wewnątrz wykończony

		Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim.	polarem. Mankiety z regulacją na rzepy oraz taśmy odbłaskowe w pasie, na ramionach i rękawach. Dodatkowo dwie kieszenie na wysokości klatki piersiowej, Kurtka wewnętrzna wypłnana na zamek błyskawiczny, pikowana z odpinanymi rękawami. Rękawy, kołnierz i pasek zakończone elastyczną dzianiną. Kieszenie na mufkach. Taśma odbłaskowa wokół pasa i na rękawach. Konfiguracja kurtki 4 w1: 1. Kurtka ocieplana. 2. Kurtka bez ocieplenia. 3. Bluza robocza. 4. Kamizelka robocza. Kolor: granatowy. WYMAGANE logo ENEA na kurtce zewnętrznej i bluzie roboczej: -na plecach o długości 195mm umieszczone poniżej kaptura; -na piersi strona lewa o długości 98mm.
5.	Ubranie antyelektrostatyczne – kwasoodporne	Środek ochrony kategorii III; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz Deklaracja zgodności wymagania normy PN-EN 1149-5:2018; EN 13034:2007 Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim	TYP DO PASA Wymagania dotyczące odzieży zapewniającej ograniczającą skuteczność ochrony przed ciekłymi chemikaliami. Ubranie dwuczęściowe: bluza prosta i spodnie do pasa. Gramatura min.260g/m ² ; Kolor preferowany: niebieski. Oznakowanie zgodności z wymaganiami Norm.
6.	Kalesony	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim	Materiał: bawełna 100% lub bawełna 85%, viscoza 15%. Gatunek I. Wymagane dokumenty: certyfikat tkaninowy;
7.	Ocieplacz pod hełm	Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim	Czapka prosta wełniana, koloru czarnego, rozmiar uniwersalny
8.	Bluza polar	Środek ochrony kategorii I; Deklaracja zgodności potwierdzająca spełnienie wymagań Normy EN ISO 13688; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Bluza z polaru zapinana na zamek, min. dwie kieszenie po bokach, 100% pollester.Gramatura: min. 280 g/m ² . Gatunek 1. Kolor preferowany: niebieski WYMAGANE logo ENEA -na piersi strona lewa o długości 98mm.



9.	Koszula flanelowa robocza	Środek ochrony kategorii I; Instrukcja konserwacji i użytkowania w języku polskim.	Materiał: Materiał bawełna 100%. Gramatura 170g/m ² ; Kolor: szachownica niebiesko czarny. Wymagane dokumenty: dokument. certyfikat tkaninowy. WYMAGANE: logo ENEA na koszuli – pierś str. lewa o długości 98 mm.
10.	Kurtka antyelektrostatyczna – kwasoodporna zimowa	Środek ochrony kategorii III; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz deklaracja zgodności z wymaganiami norm PN-EN 1149-5:2018; EN-13034 i PN-EN 342. Instrukcja konserwacji i użytkowania oraz deklaracja zgodności w języku polskim.	Kolor preferowany : niebieski. Podpinka ocieplająca, gramatura min 170g/m ² odpinana na guziki lub zamek.
11.	Ubranie antyelektrostatyczne	Środek ochrony kategorii II; Oznaczenie CE potwierdzające spełnienie wymagań zasadniczych oraz Deklaracja zgodność z wymaganiami normy PN-EN 1149-5:2018;	Ubranie dwuczęściowe. Gramatura min.240g/m ² ; Kolor preferowany: niebieski. Oznakowanie zgodności z wymaganiami Norm.
12.	Kurtka przeciwdeszczowa/ Płaszcz przeciwdeszczowy	Zgodność z normą PN-EN 343. Instrukcja konserwacji i użytkowania	Kolor preferowany: niebieski. Dwie boczne kieszenie z przykrytymi patkami.

Opracowali Starszy Specjalista ds. BHP
E. Kacmarczyk - wymagania formalno-prawne
 (imię i nazwisko)
Elżbieta Kacmarczyk

~~ZAGŁADOWY
 SPÓŁCZYNIAŁKOWY PRACY~~
 (imię i nazwisko)
Ryszard Ferenc

Zawada dnia 08.11.2021r.

2. Logotyp należy opracować zgodnie z przesłanym wzorem – księga tożsamości Enea.



3. Wzory ubrań roboczych stosowanych w Enea – Połaniec S.A. zgodnie z księgą tożsamości Enea.


F.1
Monter/operator
Bluza i spodnie

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj.


- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN – EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



opcja A



opcja B



F.1 Monter/operator Kamizelka

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj.

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



F.1 Monter/operator Kurtka ocieplana

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj.

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.





F.1
Monter/operator
Spodnie ogrodniczki

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj:

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



F.1
Monter/operator
Kamizelka ostrzegawcza

W zależności od wewnętrznych procedur obowiązujących w spółce stosuje się odpowiedni rodzaj odzieży roboczej. Ze względu na bezpieczeństwo pracowników wykonujących pracę w szczególnych okolicznościach stosowana jest odzież robocza o zwiększonej widoczności tj:

- materiał żółty fluorescencyjny,
- taśmy odbłaskowe o wysokiej odbłaskowości zgodnie z PN - EN 471 (klasa 2).

Wskazany krój odzieży należy traktować jako rekomendację.

Inne elementy odzieży roboczej nie ujęte w Księdze, które są oznaczone logotypem zgodnie z wewnętrznymi procedurami w spółkach należy brandować zgodnie z zasadami Księgi tożsamości marki Enea oraz konwencją przyjętą dla innych elementów stroju.



Ubranie robocze (z szelkami)		kamizelka





Załącznik nr 2 do Umowy
ZZ/...../M/4100/90000...../5000...../2022

OWZT

Strona internetowa

<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupy-enea/polaniec/zamowienia/dokumenty-dla-wykonawcow-i-dostawcow>



Załącznik nr 3 do Umowy
ZZ/...../M/4100/90000...../5000...../2022

**Klauzula informacyjna Administratora
dla Dostawcy
związana z realizacją Umowy**

(dla pełnomocników, reprezentantów, pracowników i współpracowników Dostawcy wskazanych do kontaktów i realizacji umowy)

Zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (dalej: **RODO**), informujemy:

13. Administratorem Pana/Pani danych osobowych podanych przez Pana/Panią jest Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna (w skrócie: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) z siedzibą w Zawadzie 26, 28-230 Połaniec (dalej: **Administrator**).

Dane kontaktowe:

a) **Inspektor Ochrony Danych** - e-mail: eep.iod@enea.pl,

14. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu udziału w postępowaniu/przetargu oraz późniejszej realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy, realizacji obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz ustalenia, dochodzenia bądź obrony roszczeń.

15. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b/c/f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO** - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wynika z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

16. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu i późniejszej realizacji usługi bądź umowy.

17. Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, księgowo, transportowe, serwisowe, agencyjne, ochrony mienia i zakładu, operatorom pocztowym a także bankom w zakresie realizacji płatności.

Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.

18. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Umowy i wynikających z niej zobowiązań Dostawcy (w tym z zakresu gwarancji i rękojmi za wady) oraz przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z Umowy. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przetwarzane tylko przez okres wymagany przepisami prawa. W przypadkach, gdy dalsze korzystanie z danych osobowych nie będzie konieczne lub nie będzie objęte obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa, Zamawiający podejmie uzasadnione działania w celu usunięcia ich ze swoich systemów i archiwów, lub podejmie działania w celu anonimizacji takich danych osobowych.

19. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

20. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

21. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania:

a. dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,



- b. ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c. ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d. ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e. przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
22. Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań/sprzeciwu przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: eep.iod@enea.pl.
23. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych przez Administratora narusza przepisy o ochronie danych osobowych.



**Klauzula „Informacje chronione”
dla Dostawcy
związana z realizacją Umowy**

1. INFORMACJE CHRONIONE

- 1.1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony przyjmują, iż przez „Informację chronioną” należy rozumieć każdą informację ujawnianą przez jedną ze Stron drugiej Stronie, w związku z prowadzonymi rozmowami w trakcie negocjacji, niezależnie od postaci, formy informacji, w tym ujawnianej poprzez zapis na dysku komputerowym, na piśmie, ustnie, wizualnie, w postaci próbek, modeli, szkiców. Za Informacje chronione, Strony uznają w szczególności informacje zawierające dane osobowe, dotyczące strategii i organizacji firmy, polityki finansowej i marketingowej, procesów technologicznych, systemów informatycznych i oprogramowania, specyfikacji technicznych surowców i gotowych wyrobów, zasad dystrybucji i zaopatrzenia, cen oraz klientów, informacje prawne i produkcyjne. Informacjami chronionymi są także:
- 1.1.1. wszelkie informacje uzyskane przez Stronę w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 ze zm.), chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem,
 - 1.1.2. Informacje , o których stanowi Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR).
- 1.2. Przez Informacje chronione rozumie się również wszelkie informacje, które można uzyskać przez badanie, testowanie lub analizę Informacji chronionych, jak również sprzętu, oprogramowania, systemów, elementów systemowych lub ich części, dostarczonych przez Dostawcę/Kontrahenta/Zleceniobiorcę/Dostawcę zewnętrznego.
- 1.3. Strony zobowiązują się:
- 1.3.1. zachować w tajemnicy informacje chronione do własnej wiadomości,
 - 1.3.2. zachować w tajemnicy treść zawartych między stronami umów, porozumień, podpisanych listów intencyjnych,
 - 1.3.3. wykorzystać informacje jedynie w celach określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy,
 - 1.3.4. ograniczyć dostęp do informacji chronionych do osób, którym te informacje są niezbędne w celach określonych w ppkt. 1.3.3 i którzy zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy, na zasadach niniejszego paragrafu,
 - 1.3.5. zapewnić, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni informacji ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło informacji dotyczy,
 - 1.3.6. nie kopiować, nie powielać ani w żaden sposób nie rozpowszechniać jakiegokolwiek części informacji poufnych określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu,
 - 1.3.7. odpowiednio zabezpieczyć, chronić oraz trwale zniszczyć lub zwrócić informacje chronione natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań określonych ustaleniami dokonanyymi przez Strony,
 - 1.3.8. zapewnić przestrzeganie postanowień niniejszej umowy przez swoich pracowników, poddostawców i innych kontrahentów, którym przekazanie informacji objętych niniejszą Umową jest niezbędne do realizacji umów zawartych pomiędzy Stronami.



- 1.4. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w Umowie Dostawca/Kontrahent/Zleceniobiorca/Dostawca zewnętrzny zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego. *Powyższe zastrzeżenie nie dotyczy udostępnienia informacji związanych z Umową w przypadkach, gdy będzie to niezbędne do prawidłowego wykonania umowy lub będzie wymagane przez stosowne przepisy prawa albo gdy udostępnienie informacji będzie niezbędne do ustalenia i dochodzenia roszczeń Dostawcy wynikających z Umowy.*
- 1.5. Postanowienia pkt 9.4 nie będą miały zastosowania w stosunku do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
- 1.5.1. opublikowane, znane i urzędowo podane do publicznej wiadomości bez naruszania postanowień niniejszego paragrafu,
 - 1.5.2. są ujawniane na żądanie uprawnionych podmiotów, zgłoszone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy czym z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa Strona zobowiązana do ujawnienia jest zobowiązana do podjęcia przy ujawnianiu tych informacji wszelkich kroków mających zapewnić ochronę poufności w najszerszym dopuszczalnym przez właściwe przepisy prawne zakresie. 7.6. Jednocześnie Dostawca wyraża zgodę na podawanie do publicznej wiadomości informacji dotyczących Umowy w związku z wypełnianiem przez Zamawiającego lub podmioty z nim powiązane obowiązków informacyjnych spółek publicznych w szczególności wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE. 7.7. Aby uniknąć wszelkich wątpliwości Strony ustalają, że informacje chronione otrzymane od drugiej Strony nie muszą być wyraźnie oznaczone jako poufne.



Załącznik nr 5 do Umowy
ZZ/...../M/4100/90000...../5000...../2022

Zgoda na przelew wierzytelności

.....
(nazwa i adres Cesjonariusza)

L. dz. nr

ZGODA NA PRZELEW WIERZYTELNOŚCI

Działając w imieniu Enea Elektrownia Połaniec Spółki Akcyjnej z siedzibą w Zawadzie (skrót firmy: Enea Elektrownia Połaniec S.A.) wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000053769 przez Sąd Rejonowy w Kielcach X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP 866-00-01-429, kapitał zakładowy w wysokości 713 500 000 zł w całości wpłacony, wyrażamy zgodę – **pod warunkiem pisemnego przyjęcia przez** z siedzibą w ("Cedent") oraz z siedzibą w („Cesjonariusz”) **zastrzeżeń, o których mowa w pkt 1–3 poniżej** – na dokonanie przelewu przez Cedenta na rzecz Cesjonariusza bezspornych wierzytelności pieniężnych wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. („Dłużnik wierzytelności”), zarówno istniejących, jak i przyszłych, z tytułu:

Umowy nr (...)

z dnia

na dostawę / wykonanie usług (...) („Umowa”)

Zastrzeżenia, których przyjęcie jest warunkiem wyrażenia zgody na przelew wierzytelności:

- Cesjonariusz akceptuje, aby w przypadku naliczenia przez Enea Elektrownia Połaniec S.A. kar umownych dla Cedenta wynikających z Umowy, w szczególności z powodu braku realizacji dostaw / nie wykonania usług w uzgodnionych ilościach i terminach lub nie dostarczenia przez Cedenta pełnej dokumentacji wymaganej Umową, Enea Elektrownia Połaniec S.A. dokonała potrącenia wierzytelności o zapłatę kar umownych z przelanyymi na Cesjonariusza wierzytelnościami Cedenta w stosunku do Enea Elektrownia Połaniec S.A. Dotyczy to również przypadku, gdy wierzytelność przysługująca względem Cedenta stała się wymagalna później niż wierzytelność będąca przedmiotem przelewu.
Cesjonariusz akceptuje również prawo Enea Elektrownia Połaniec S.A. do wstrzymania płatności w przypadkach, gdy przewiduje to Umowa, w szczególności w razie obniżenia ceny/ wynagrodzenia z powodu nie dostarczenia przez Cedenta wymaganej dokumentacji.
Jednocześnie Cesjonariusz zrzeka się wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. wszelkich roszczeń wynikłych lub związanych z potrąceniem powyższych wierzytelności oraz wstrzymaniem płatności.
- Cesjonariusz nie dokona, bez uprzedniej pisemnej zgody Enea Elektrownia Połaniec S.A., dalszego przelewu wierzytelności wobec Enea Elektrownia Połaniec S.A. nabytych od Cedenta. Jeżeli przyszły cesjonariusz w formie pisemnej przyjmie zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie odmówi zgody bez uzasadnionej przyczyny.
- Na fakturach wystawionych przez Cedenta dla Enea Elektrownia Połaniec S.A. zamieszczona zostanie informacja o przelewie wierzytelności i wskazany zostanie numer rachunku bankowego Cesjonariusza właściwy do dokonywania wpłat. W przypadku wskazania innego rachunku bankowego, Enea Elektrownia Połaniec S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec Cesjonariusza za brak zapłaty, a zapłata na rachunek bankowy wskazany na fakturze zwalnia Enea Elektrownia Połaniec S.A. z zobowiązań wynikających z Umowy.

.....
Niniejszym potwierdzamy, iż przyjmujemy zastrzeżenia, o których mowa w pkt 1 – 3 niniejszego pisma.

.....
w imieniu Cesjonariusza